

PLAN DE MEJORA 2024-2025



Foto: Sonia I. Zamora García

CURSO 2024-25



IES FERNANDO DE LOS RÍOS

**IES FERNANDO DE LOS RÍOS
QUINTANAR DEL REY (CUENCA)**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA
3. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL PRESENTE CURSO DERIVADAS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR
4. PLANIFICACIÓN
5. EVALUACIÓN



1. INTRODUCCIÓN

Siguiendo lo dispuesto en el artículo 121.2 ter. de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), tras las modificaciones establecidas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), el proyecto educativo incorporará un Plan de Mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

El Plan de Mejora debe ser una propuesta contextualizada en el centro, recogida de manera general, en el Proyecto Educativo y cuya finalidad es tomar decisiones que permitan la mejora del centro en los resultados educativos, la coordinación y la relación con las familias y con el entorno. Por tanto, la finalidad de este plan es, en consecuencia, planificar procesos del centro educativo para reforzar aspectos positivos y modificar o eliminar los aspectos negativos resultantes del proceso de autoevaluación previo.

Este proceso de autoevaluación lo encontramos en la memoria anual del curso anterior en la que deben venir reflejados todos los ámbitos evaluados por el centro, haciendo hincapié en los resultados académicos de los alumnos/as realizando esta valoración en función de la evaluación interna.

El Plan de Mejora se estructura en una serie de propuestas de mejora que deben cumplir las siguientes características:

- Deben partir de la **autoevaluación** del centro.
- Deben ser contextualizadas y **coherentes con la PGA** del centro y con las características del alumnado.
- Deben ser **útiles** dando respuesta a los aspectos a mejorar o reforzar.
- Debe establecerse un **número reducido** de propuestas de mejora.
- Deben estar **priorizadas** en función de la influencia más inmediata en la mejora de los resultados del alumnado.
- Deben contar con el **mayor consenso** e implicación posible del profesorado.
- Deben ser **claras y precisas**.
- Su finalidad última debe ser **mejorar el aprendizaje del alumnado**.
- Deben tener **indicadores de logro** para evaluar periódicamente los resultados.

- Deben **planificarse** (responsables, tiempos, recursos...).
- Deben ser **abordables y realistas**.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA.

Los objetivos del Plan de Mejora son los siguientes:

1. Mejorar el rendimiento escolar y reducir el absentismo.
2. Mejorar la atención a la diversidad.
3. Mejorar la comunicación, coordinación pedagógica e innovación educativa.
4. Mejorar la formación del profesorado y la innovación docente.
5. Mejorar horarios y espacios docentes.
6. Mejorar la evaluación, documentación y dotaciones tecnológicas, así como maximizar los espacios.
7. Mejorar la cooperación con el ayuntamiento, AMPA y otras asociaciones.
8. Detectar nuevas áreas de mejora contemporáneas a nuestro tiempo.
9. Mejorar el ambiente y el funcionamiento general del centro.
10. Ampliar y fomentar la Formación Profesional.
11. Crear una cultura escolar de sostenibilidad implicando a toda la Comunidad educativa.
12. Mejorar aspecto e infraestructuras del centro.

3. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL PRESENTE CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR.

Derivadas del Proyecto de Dirección 2021-2025 y de la Memoria Final curso 2023-24. Se estructuran en bloques y subdividen en actuaciones concretas (letras) para alcanzar tales mejoras.

1. RENDIMIENTO ESCOLAR

1a. Desarrollar técnicas y estrategias que, a través de las tutorías, nos permitan paliar las conductas disruptivas dentro del aula.

- 1b. Orientación académica y profesional en todos los niveles, especialmente a partir de 3º ESO. Mejorar el plan de orientación para que se intensifique información al alumnado sobre las distintas opciones formativas así como las diferentes materias optativas
- 1c. Continuar con talleres para dar a conocer en profundidad a partir de 3º ESO, las asignaturas que se estudian y las salidas profesionales, así como, los ciclos formativos de grado superior y básicos.
- 1d. Acabar con los “exámenes a la carta”, arbitrando medidas para justificar las faltas sin justificación de las familias.
- 1e. Fomentar las actividades orales en clase para mejorar la expresión oral del alumnado, así como la lectura en todas las materias.
- 1f. Informar a las familias de que los alumnos/as deben de permanecer en el Centro en ausencia de profesorado.
- 1g. Fomentar el aprovechamiento de las horas de guardia (los alumnos tienen actividades que realizar propuestas por su profesor). Dadas las características del alumnado, puede resultar interesante disponer de una colección de actividades y filmografía de acción tutorial para trabajar con los alumnos en las guardias cuando el profesor ausente no ha podido dejar tarea.
- 1h. Establecer apoyos para los alumnos que tienen dificultades con la materia y que no pueden ser atendidos por la PT del centro.
- 1i. Simplificación en la elaboración de las programaciones didácticas. Partiendo de la flexibilidad que deben tener las programaciones didácticas, habría que añadir la simplificación en su elaboración para ganar en funcionalidad y operatividad de dicho documento

2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- 2a. Mejorar el plan de orientación para que se intensifique información al alumnado sobre las distintas opciones formativas, así como las diferentes materias optativas.
- 2b. Apoyo PT en la misma aula, en su defecto nivel-tramo.
- 2c. Mejorar comunicación tutores-orientación sobre alumnado.
- 2d. Creación de espacio virtual para establecer coordinación y mejorar comunicación entre Orientación y tutores.
- 2e. Acompañar en junio al alumnado de nueva incorporación a 1º ESO.
- 2f. Fomentar dinámicas de trabajo en clase para gestionar las buenas relaciones en equipo, que promuevan la cohesión del grupo y, en definitiva, que el alumnado aprenda a colaborar y trabajar.
- 2g. Solicitar segundo perfil de PT.

2h. Continuar avanzando en el Plan de éxito Educativo PISE+, relación fluida y continua con la PSC.

3. COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN, INNOVACIÓN EDUCATIVA

3a. Cumplir con Plan Formación y Transformación Digital y esclarecer canales de comunicación y aplicaciones educativas a seguir por todo el centro.

3b. Atención telemática familia con cita previa (misma hora, modo hora complementaria no presencial) y/o presencial.

3c. Modificar las autorizaciones de las actividades extracurriculares añadiendo “puntualidad” para evitar perjudicar al alumnado responsable.

3d. Uso de la plataforma EducamosCLM por parte de las familias y alumnos, es la herramienta de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

3e. Gestión eficaz de actividades extraescolares. El profesorado deberán avisar con tiempo a la responsable de ACE y, además, indicar qué profesorado participará.

4. FORMACIÓN PROFESORADO E INNOVACIÓN DOCENTE

4a. Formación autónoma en centros y maximizar tecnología educativa (banco virtual de recursos).

4b. Agilizar el proceso de las peticiones de formación del profesorado e informar a Inspección.

4c. Participación en Proyectos haciendo participe al alumnado.

5. HORARIOS y ESPACIOS DOCENTES

5a. Maximizar espacios centro, fomentando desdobles.

5b. Intentar que no coincidan lunes y viernes en aquellas materias con dos sesiones semanales, ya que todos los festivos y muchas actividades extraescolares afectan a estos dos días.

5c. Fomentar el uso de la biblioteca como tal.

5d. Establecer desde jefatura de estudios un calendario oficial de pruebas extraordinarias de segundo de bachillerato con antelación.

5e. Rotar las evaluaciones para que nadie salga perjudicado en como puedan estar distribuidas.

5f. Mejor aprovechamiento del Aula 01 en época de exámenes. Compatibilizar la celebración de exámenes con charlas o similares.

5g. Realizar desdobles o dar a los profesores alguna hora de apoyo para poder realizar prácticas de laboratorio, ya que, con grupos tan numerosos, prácticamente es imposible, y las cuales consideramos imprescindibles para física y química y, biología y geología.

6. EVALUACIÓN, DOCUMENTACIÓN CENTRO Y PRUEBAS EXTERNAS

- 6a. Actualización del Proyecto Educativo de Centro.
- 6b. Actualización de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro y de las aulas.
- 6c. Actualización y evaluación del Plan de Mejora.
- 6d. Actualización y evaluación del Plan de Formación y transformación Digital.
- 6e. Actualización y evaluación Plan de Igualdad y Convivencia.
- 6f. Actualización y evaluación Plan de Lectura.
- 6g. Actualización y evaluación del Plan de Evaluación Interna (EICE).
- 6h. Preparación y participación del alumnado bilingüe en las pruebas B1.
- 6i. Evaluación del Plan de éxito Educativo: PISE +.
- 6j. Evaluación del Proyecto Escuelas Saludables (PES).
- 6k. Evaluación del Proyecto de Innovación Educativa.

7. MEJORA DE LA COOPERACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS INSTITUCIONES.

- 7a. Recogida de residuos en el laboratorio, ya que hay gran cantidad de productos caducados.
- 7b. Solicitar al ayuntamiento personal para continuar pintando la fachada del edificio.
- 7c. Continuar la promoción del transporte ecológico y saludable (PES).
- 7d. Solicitar los árboles y/o plantas del ayuntamiento para naturalización del patio.
- 7e. Cooperación con el Ayuntamiento en acciones de índole ecológico y sostenibilidad.

8. DETECTAR NUEVAS ÁREAS DE MEJORA CONTEMPORÁNEAS A NUESTRO TIEMPO.

- 8a. Poner en marcha iniciativas sobre nutrición y hábitos de vida saludables en el entorno escolar. Incluir en el Proyecto “Escuelas saludables”.
- 8b. Promover la educación ambiental, puesta en marcha de un huerto, medidas de separación de residuos y reciclaje (pilas, papel, materia orgánica, plástico, material electrónico...).
- 8c. Potenciar el ahorro de agua, energía y papel.

8d. Apostar por la igualdad entre las personas y el respeto a la diversidad.

8e. Animar a participar en Proyectos Educativos.

9. MEJORAR EL AMBIENTE Y EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.

9a. Extremar las medidas de puntualidad y disciplina en el alumnado, sobre todo en el primer ciclo.

9b. Facilitar el uso de materiales y herramientas on-line para favorecer el desarrollo de la tutoría, de cara a las expulsiones del alumnado y estar en permanente contacto entre profesores y alumnado.

9c. Mejorar la convivencia y el aprovechamiento de las ACE. Los alumnos que tengan alguna amonestación atentatoria o gravemente atentatoria no podrán participar en el viaje de fin de curso en 2º de bachillerato. Esta norma se hará extensible a todo el alumnado de cualquier curso y en cualquier actividad.

9d. Incrementar la vigilancia en las zonas comunes y en el exterior de los edificios (puesta en marcha de un dron).

9e. Fomentar la participación de las familias en la vida escolar.

9f. Incentivar la comunicación y el trabajo en común con el AMPA.

9h. Consolidar el Consejo Escolar.

10. AMPLIAR Y FOMENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

10a. Ampliar la oferta de Fabricación y montaje con un Grado Medio y/o Superior.

10b. Seguir utilizando el perfil en la red social Instagram del CFGS de Integración Social para difundir las actividades que realizamos y así dar visibilidad a nuestro Ciclo y al perfil profesional de nuestros futuros técnicos y técnicas.

10c. Utilizar todos los canales para seguir haciendo difusión de la oferta de Formación Profesional que ofrece el centro.

10d. Consolidar la Oferta formativa de Formación Profesional en el entorno rural, ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren a la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.

10e. Elaborar dípticos de las ofertas formativas del centro.

11. MEJORAR DOTACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

11a. Reponer material necesario en los laboratorios de física y química, biología y geología y talleres de plástica y tecnología y que se deteriora con el uso y el paso de los años.

11b. Renovación de los equipos informáticos de las aulas Althia, ya que si bien se han adquirido CPU's se deberían comprar monitores teclados y ratones para que el equipamiento de las aulas sea el mismo.

11c. Sustituir el timbre del centro por música.

11d. Arreglar al menos uno de los dos tórculos de grabado y, al menos, dos de las cámaras fotográficas analógicas. Así como como comprar una cámara digital.

11e. Arreglar el piano (teclado) del aula del patio y disponer de una pantalla táctil para trabajar con los alumnos actividades musicales tales como propone aula virtual música.

11f. Disponer o insistir en la habilitación de instalaciones adecuadas para la impartición de los contenidos de los módulos (sobre todo talleres) del Ciclo de Grado básico de Fabricación y Montaje para el próximo curso

11g. Necesidad urgente e inmediata de aislar correctamente los edificios, al menos el más antiguo.

4. PLANIFICACIÓN.

Acción	Responsable	Recursos	Tiempos	Evaluación e Indicadores de logro (Verde: conseguido; Rojo: no conseguido; Blanco: en proceso)
1. RENDIMIENTO ESCOLAR				
1a. Desarrollar técnicas y estrategias que, a través de las tutorías, nos permitan paliar las conductas disruptivas dentro del aula.	JE/Orientación/tutores	Asociaciones/Instituciones externas	Todo el curso	
1b. Orientación académica y profesional en todos los niveles, especialmente a partir de 3º ESO. La dedicación a esta labor debería ser	Dirección/Orientación	Empresas/Universidades y particulares	2º y 3º trimestre	

continua a lo largo del curso, no una actividad esporádica.				
1c. Dar a conocer Los ciclos formativos, tanto de grado básico, medio y superior en profundidad a partir de 3º ESO, y no sólo el lugar en el que se imparten, sino también las asignaturas que se estudian y las salidas profesionales.	JE/Orientación/Profesorado de ciclos	Recursos humanos	2º y 3º trimestre	
1d. Exámenes a los que al alumno no acude por motivo justificado, repetir el día que se incorpora y con Justificante médico.	JE/Profesorado	Recursos humanos	Todo el curso	
1e. Fomentar las actividades orales y la lectura en clase para mejorar la expresión oral del alumnado.	JE/Profesorado	Recursos humanos	Todo el curso	
1f. Informar a las familias de que los alumnos/as deben de permanecer en el Centro en ausencia de profesorado.	JE/Profesorado	Recursos humanos	Todo el curso	
1g. Fomentar el aprovechamiento de las horas de guardia (los alumnos tienen actividades que realizar propuestas por su profesor). Dadas las características del alumnado, puede resultar interesante disponer de una colección de actividades y filmografía de acción tutorial para trabajar con los alumnos en las guardias cuando el profesor ausente no ha podido dejar tarea.	JE/Profesorado	Recursos humanos	Todo el curso	
1h. Establecer apoyos para los alumnos que tienen dificultades con la materia y que no pueden ser atendidos por la PT del centro.				
1i. Simplificación en la elaboración de las programaciones didácticas. Partiendo de la flexibilidad que deben tener las programaciones didácticas, habría que añadir la simplificación en su elaboración para ganar en funcionalidad y operatividad de dicho documento				

2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

2a. Mejorar el plan de orientación para que se intensifique información al alumnado sobre las distintas opciones formativas así como los itinerarios.	JE/ Tutores	Recursos humanos	3 ^{er} trimestre	
2b. Apoyo PT en la misma aula, en su defecto nivel-tramo.	JE/Orientación	Recursos humanos	Todo el curso	
2c. Mejorar comunicación tutores-orientación sobre alumnado.	Orientación	Recursos humanos	Todo el curso	
2d. Creación de espacio virtual para establecer coordinación y mejorar comunicación entre Orientación y tutores.	Orientación	Recursos humanos	Inicio de curso	
2e. Acompañar en junio al alumnado de nueva incorporación a 1º ESO.	Dirección/JE/Orientación	Recursos humanos	3 ^{er} trimestre	
2f. Conformar grupos de alumnos heterogéneos, para establecer una distribución más equitativa de alumnos con distintas capacidades y necesidades educativas y emocionales.	JE	Recursos humanos	Julio	
2g. Fomentar dinámicas de trabajo en clase para gestionar las buenas relaciones en equipo, que promuevan la cohesión del grupo y, en definitiva, que el alumnado aprenda a colaborar y trabajar.	Orientación/tutores	Recursos humanos	Todo el curso	
2g. Solicitar segundo perfil PT.	Orientación/ED/Claustro	Recursos humanos	Todo el curso	
2h. Continuar avanzando en el Plan de éxito Educativo PISE+, relación fluida y continua con la PSC.	Orientación/ED/Claustro	Recursos humanos	Convocatoria	

**3. COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN, INNOVACIÓN EDUCATIVA**

3a. Cumplir con Plan Formación y Transformación Digital y esclarecer canales de comunicación y aplicaciones educativas a seguir por todo el centro.	JE/Responsable TIC	Recursos humanos	1 ^{er} y 2 ^o trimestre	
3b. Atención telemática familia con cita previa (misma hora, modo hora complementaria no presencial) y/o presencial.	Tutores	Ordenadores/teléfono		
3c. Modificar las autorizaciones de las actividades extracurriculares añadiendo "puntualidad" para evitar perjudicar al alumnado responsable	Dirección/Responsable ACE	Material impreso	Inicio curso	
3d. Uso de la plataforma EducamosCLM por parte de las familias y alumnos, es la herramienta de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	Responsable TIC/ Responsable Biblioteca	Ordenadores y aplicaciones informáticas	Todo el curso	
3e. Gestión eficaz de actividades extraescolares. El profesorado deberán avisar con tiempo a la responsable de ACE y, además, indicar qué profesorado participará.	Jefatura de estudios/Responsable ACE	Material impreso	Todo el curso	

4. FORMACIÓN PROFESORADO E INNOVACIÓN DOCENTE

4a. Formación autónoma en centros y maximizar tecnología educativa (banco virtual de recursos).	Dirección	CRFP	Durante todo el curso	
4b. Agilizar el proceso de las peticiones de formación del profesorado.	Dirección	Gestión de documentos	Todo el curso	

5. HORARIOS y ESPACIOS DOCENTES

5a. Maximizar espacios centro, fomentando desdobles.	JE	Instalaciones	Julio	
5b. En materias de 2h/semana procurar que no sean los lunes y/o viernes.	JE	Recursos inmuebles	Septiembre	
5c. Fomentar el uso de la biblioteca.	Dirección/ Responsable biblioteca	Recursos inmuebles	Septiembre	
5d. Establecer un calendario oficial de pruebas extraordinarias de segundo de bachillerato.	JE/Orientación/Tutores	Recursos humanos	2º trimestre	
5e. Rotar las evaluaciones para que los grupos cambien de horario.	JE	Recursos humanos	1 ^{er} , 2º y 3 ^{er} trimestre	
5f. Mejor aprovechamiento del Aula 01 en época de exámenes. Compatibilizar la celebración de exámenes con charlas o similares.	JE	Recursos inmuebles	Todo el curso	
5g. Recuperar aulas-materia, en áreas como dibujo, música y tecnología.	Dirección	Recursos inmuebles	Septiembre	

6. EVALUACIÓN, DOCUMENTACIÓN CENTRO Y PRUEBAS EXTERNAS

6a. Actualización del Proyecto Educativo de Centro.	Dirección/Claustro	Recursos humanos	Todo el curso	
6b. Actualización de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro y de aula.	Dirección/Tutores	Recursos humanos	Durante todo el curso	
6c. Elaboración Plan de mejora.	Dirección	Recursos humanos	Todo el curso	
6d. Elaboración y evaluación del plan de formación y transformación digital.	Dirección	Recursos humanos	Final de curso	
6e. Elaboración del plan de igualdad y convivencia.	Orientación	Recursos humanos	Final de curso	



6f. Elaboración del plan de lectura.	Responsable biblioteca	Recursos humanos	Final de curso	
6g. Realización y revisión del plan de evaluación interna (EICE).	Dirección	Recursos humanos	Final de curso	
6h. Preparación y participación del alumnado bilingüe en las pruebas B1.	Dirección	Recursos humanos	Final de curso	
6i. Evaluación del Plan de Éxito Educativo: PISE+.	Orientación/Personal implicado	Recursos humanos	Final curso	
6j. Evaluación del Proyecto Escuelas Saludables (PES).	Departamento Educación Física	Recursos humanos	Final de curso	
6k. Evaluación del Proyecto de Innovación Educativa.				

7. MEJORA DE LA COOPERACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS INSTITUCIONES

7a. Recogida de residuos de laboratorios.	Secretaría	Recursos humanos	Final de curso	
7b. Solicitar al ayuntamiento personal para continuar pintando la fachada del edificio.	Dirección/Ayuntamiento	Recursos económicos y humanos	Septiembre	
7c. Continuar la promoción del transporte ecológico y saludable (PES).	Dirección/Ayuntamiento	Recursos económicos y humanos	Septiembre	
7d. Promover el transporte ecológico y saludable.	Dirección/Orientación/C laustro	Recursos humanos	Todo el curso	
7e. Solicitar los árboles y/o plantas del ayuntamiento para naturalización del patio.	Dirección	Recursos del ayuntamiento	Inicio de curso	
7f. Cooperación con el Ayuntamiento en acciones de índole ecológico y sostenibilidad.	Dirección	Recursos del ayuntamiento y proyectos	Todo el curso	

**8. DETECTAR NUEVAS ÁREAS DE MEJORA CONTEMPORÁNEAS A NUESTRO TIEMPO**

8a. Poner en marcha iniciativas sobre nutrición y hábitos de vida saludables en el entorno escolar.	Dirección/Claustro	Recursos humanos y económicos	Todo el curso	
8b. Promover la educación ambiental, puesta en marcha de un huerto, medidas de separación de residuos y reciclaje (pilas, papel, materia orgánica, plástico, material electrónico...).	Dirección/Claustro	Recursos humanos y económicos	Todo el curso	
8c. Potenciar el ahorro de agua, energía y papel.	Dirección/Claustro	Recursos humanos	Todo el curso	
8d. Apostar por la igualdad entre las personas y el respeto a la diversidad.	Dirección/Orientación/Claustro	Recursos humanos	Todo el curso	
8e. Animar a participar en Proyectos Educativos.	Dirección/JE	Recursos de fundaciones y asociaciones	Todo el curso	

9. MEJORAR EL AMBIENTE Y EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

9a. Extremar las medidas de puntualidad y disciplina en el alumnado, sobre todo en el primer ciclo.	Dirección	Familias y alumnado	Todo el curso	
9b. Facilitar el uso de materiales y herramientas on-line para favorecer el desarrollo de la tutoría, de cara a las expulsiones del alumnado y estar en permanente contacto entre profesores y alumnado.	Dirección	Recursos informáticos	Todo el curso	
9c. Establecer que los alumnos de 2º Bachillerato que tengan alguna amonestación atentatoria o gravemente atentatoria no puedan participar en el viaje de fin de curso. Esta norma se hará extensible a todo el	Dirección/JE/Responsable ACE	Recursos humanos	Todo el curso	

alumnado de cualquier curso y en cualquier actividad.				
9d. Compromiso por parte del alumnado, para asistir a las actividades complementarias y extracurriculares.	Orientación/Responsable ACE	Recursos humanos	Todo el curso	
9e. Fomentar la participación de las familias en la vida escolar.	Orientación/ED	Recursos humanos	Todo el curso	
9f. Incentivar la comunicación y el trabajo en común con el AMPA.	Orientación/ED	Recursos humanos	Todo el curso	
9g. Consolidar el Consejo Escolar.	Dirección	Recursos humanos	Primer trimestre	

10. AMPLIAR Y FOMENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL

10a. Ampliar la oferta formativa en el centro de Fabricación y montaje con un Grado Medio.	Dirección/JE	Recursos humanos y económicos	3 ^{er} trimestre	
10b. Seguir utilizando el perfil en la red social Instagram del CFGS de Integración Social.	Profesorado de CFGS/Orientación	Recursos humanos y tecnológicos	Todo el curso	
10c. Utilizar todos los canales para seguir haciendo difusión de la oferta de Formación Profesional que ofrece el centro.	Dirección/Orientación/Profesorado	Recursos humanos y tecnológicos	Todo el curso	
10d. Consolidar la Oferta formativa de Formación Profesional en el entorno rural.	Dirección/JE/Orientación	Recursos humanos	Todo el curso	
10e. Elaborar díptico de las ofertas formativas del centro.	Orientación	Recursos humanos	Final de curso	

11. MEJORAR DOTACIONES E INFRAESTRUCTURAS

11a. Reponer material en los laboratorios de física y química, biología y geología y talleres de plástica y tecnología y que se deteriora con el uso y el paso de los años.	Secretaría	Recursos económicos	Durante todo el curso	
11b. Renovación de los equipos informáticos de las aulas Althia.	Dirección/Responsable TIC	Recursos económicos	Durante todo el curso	

11c. Sustituir el timbre del centro por música.	Secretaría	Recursos económicos	Durante el curso	
11d. Arreglar al menos uno de los dos tórculos de grabado y, al menos, dos de las cámaras fotográficas analógicas. Así como como comprar una cámara digital.	Secretaría	Recursos económicos	Durante el curso	
11e. Arreglar el teclado del piano e intentar proveer de una pantalla táctil para trabajar con los alumnos actividades.	Secretaría	Recursos económicos	Durante el curso	
11f. Disponer o insistir en la habilitación de instalaciones adecuadas para la impartición de los contenidos de los módulos (sobre todo talleres) del Ciclo de Grado básico de Fabricación y Montaje para el próximo curso	Secretaría	Recursos económicos	Durante el curso	
11g. Necesidad urgente e inmediata de aislar correctamente los edificios, al menos el más antiguo.	Secretaría	Recursos económicos	Durante el curso	

5. EVALUACIÓN

La evaluación del presente Plan de Mejora tiene como finalidad valorar si las acciones planificadas están desarrollándose conforme a lo previsto y qué grado de consecución de resultados se está alcanzando con su puesta en práctica. Sirve también para detectar las acciones que no estén promoviendo la mejora esperada para reconducir o eliminar dichas acciones.

Esta evaluación se realizará por parte del responsable del Plan de Mejora al término de cada trimestre, teniendo especial consideración la evaluación que se realice a final de curso que servirá como punto de partida para el curso siguiente.

Además de instrumentos objetivos como pueden ser los resultados académicos de los alumnos, el análisis de las evaluaciones externas o el grado de consecución de cada acción de mejora a través de los indicadores de logro de cada acción, podrán utilizarse cuestionarios de valoración y/o satisfacción a los docentes.

En Quintanar del Rey, a 16 de octubre de 2024.