

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Fernando de los Ríos

Código del centro

16004030

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 10:42:35

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	29-10-2025	18:00	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación, se realiza un resumen de conclusiones y las propuestas de mejora incluidas en la Memoria 2024-25. La valoración de estas actuaciones se realizará en tres niveles (SATISFACTORIO, CONSEGUIDO, MEJORABLE) vinculados con los resultados de la evaluación interna:

En relación al **Ámbito de actuación 1, los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad**:

- Objetivo 1: Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado reduciendo el fracaso escolar, adoptando medidas de atención a la diversidad (inclusión educativa). **Conseguido**. Destacar: El incremento y la calidad de la atención a la diversidad de todos los educandos para identificar y superar las barreras del aprendizaje y conseguir la inclusión educativa y la no discriminación, gracias a el Plan de Éxito Educativo (PISE+) y a la gran profesional Rocío Alfaro que está al frente junto con la Orientadora, Teresa Navarro.
- Objetivo 2: Prevenir y reducir el absentismo escolar. **Conseguido**. Destacar: El éxito e interés entre nuestro alumnado por la FP Básica de Fabricación y Montaje.
- Objetivo 3: Poner en marcha y generalizar el uso de la aplicación online *EducamosCLM* en toda la comunidad educativa. **Mejorable**. Destacar: Si bien el 100% del profesorado utiliza la aplicación, no ocurre lo mismo con alumnado y familia que encuentran más dificultades. Aún así, cada vez más familias lo utilizan.
- Objetivo 4: Favorecer la coordinación entre Primaria y Secundaria. **Satisfactorio**.

En relación al **Ámbito de actuación 2: la organización de la participación y la convivencia**:

- Objetivo 5: Realizar actuaciones de sensibilización e implicación de la comunidad educativa en materia de igualdad de género, diversidad sexual, coeducación y prevención de la violencia de género. **Satisfactorio**.
- Objetivo 6: Impulsar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en la vida diaria del centro, mejorando los elementos de coordinación e información entre los diferentes miembros de la comunidad educativa. **Satisfactorio**.
- Objetivo 7: Mantener actualizados los principales documentos programáticos del Centro, el Proyecto Educativo del Centro y las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro, de forma consensuada, como medio de garantizar un adecuado

ambiente de trabajo y de convivencia en el centro. **Satisfactorio.**

- Objetivo 8: Prevenir situaciones de acoso escolar. **Satisfactorio.** Destacar que a lo largo del curso se abrieron 9 protocolos de posible acoso escolar, cerrándose todos con éxito, pero siempre bajo vigilancia, destacar una vez más el buen trabajo realizado por Jefatura de estudios, Orientación y, sobre todo, la PSC a través del PEE (PISE+).

En relación al **Ámbito de actuación 3: actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

- Objetivo 9: Colaborar con otros centros e instituciones para conseguir los objetivos de nuestro Proyecto Educativo. **Satisfactorio.**

En relación al **Ámbito de actuación 4: los planes y programas institucionales:**

- Objetivo 10: Consolidar el Proyecto Bilingüe en francés, desarrollar el Programa Erasmus+ y fomentar los Proyectos eTwinning. **Conseguido.** Destacar que desde el Departamento de francés se ha insistido curso tras curso en la implantación del Programa Erasmus+ sin éxito, a pesar de todo el esfuerzo realizado en este sentido.
- Objetivo 11: Seguir potenciando las enseñanzas de Formación Profesional, incluyendo la Formación Profesional Básica. **Conseguido.** Destacar, con respecto a la básica de fabricación y montaje, que desde el centro se lleva cuatro cursos trabajando en su asentamiento, ha tenido gran aceptación por parte de alumnado, de las familias y de las empresas. Sin embargo, no se ha conseguido la habilitación de aula taller en el centro. En este sentido, por seguridad y sentido común, el próximo curso **no se ofertará la FPGB de Fabricación y Montaje**, muy a nuestro pesar, pues consideramos que es fundamental y necesario para, no sólo el centro educativo, sino también para el entorno.
- Objetivo 12: Consolidar un sistema de trabajo colaborativo en el profesorado, fomentando la innovación educativa en los diferentes ámbitos. **Satisfactorio.**

En relación al **Ámbito de actuación 5: los servicios complementarios:**

- Objetivo 13: Mantener el funcionamiento del servicio del transporte en las mejores condiciones posibles y comunicar las incidencias. **Satisfactorio.**

Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno:

- Objetivo 14: Mantener y renovar el centro: exteriores, aulas, equipos y recursos. **Mejorable.** Destacar que nuestro centro tienen 34 años y necesita de muchas mejoras de mantenimiento en cuanto a estructuras (edificio, fachada, tejados, etc.). Se han llevado a cabo actuaciones de mejora en cuanto a luminaria, embellecimiento de espacios, reorganización de muebles, etc.
- Objetivo 15: Optimizar los recursos de los que dispone el centro, utilizar la firma digital y reducir el uso de papel, haciéndolo más sostenible. **Satisfactorio.**
- Objetivo 16: Hacer de nuestro instituto un centro más acogedor y habitable. Consolidar y aumentar los espacios de aprendizaje artísticos del centro, así como los deportivos y los espacios naturales. **Conseguido.**
- Objetivo 17: Potenciar y fomentar la educación para la salud como prioridad en el presente curso. **Mejorable.**

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Aislamiento del centro (ventanas)
 - Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio
 - Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje
 - Actualización y mejora de la dotación de los departamentos didácticos:

Objetivo: MEJORA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aislamiento del centro (ventanas)	A lo largo del Proyecto de dirección	Equipo directivo	Externos	Proyecto de dirección
Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio	Curso 2025-26	Equipo directivo	PIE/Internos	PDM
Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje	Curso 2025-26	Administración	Externos	PDM
Actualización y mejora de la dotación de los departamentos didácticos	Curso 2025-26	Equipo directivo/ Departamentos didácticos	Planes, Proyectos y Programas en marcha (APE, ATECA, PIE, Proyectos educativos de sostenibilidad,	PDM

			Agenda 2030 escolar)	
--	--	--	----------------------	--

- No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)
- Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado:

Objetivo: MEJORA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)	Inicio curso	Responsable TIC	Externos	Final de curso
Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado	Inicio curso	Administración	Externos	Final de curso

- Aumento del rendimiento académico de los alumnos en clases con menor ratio:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumento del rendimiento académico de los alumnos en clases con menor ratio	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Recuperación del horario lectivo de 18 horas para los profesores :

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuperación del horario lectivo de 18 horas para los profesores	Curso 2025-26	Administración	Externos	Curso 2026-27

- Propuesta de consolidación del módulo dentro del Departamento de Educación Física para garantizar la continuidad de la docencia en los años siguientes:

Objetivo: REORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta de consolidación del módulo PAX dentro del Departamento de Educación Física para garantizar la continuidad de la docencia en los años siguientes	Curso 2025-26	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Solicitar un profesor especialista en ELE (español como lengua extranjera) y aumentar las horas destinadas a la enseñanza del español para atender a aquellos alumnos que

presentan desconocimiento del idioma

- Si se establecen horas de enseñanza de español para extranjeros, rogamos que esas horas recaigan, en la medida de lo posible, en un mismo departamento y que las imparta un mismo profesor. Durante el curso 24-25 estas 5 sesiones semanales se han estado impartiendo por 5 profesores diferentes de tres departamentos distintos, situación que ha dificultado el apoyo en estas horas, la organización y el cumplimiento de unos objetivos mínimos.:

• **Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar un profesor especialista en ELE (español como lengua extranjera) y aumentar las horas destinadas a la enseñanza del español para atender a aquellos alumnos que presentan desconocimiento del idioma	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- A la hora de elaborar los horarios, solicitamos que se tenga en cuenta que, para realizar los exámenes de nuestra materia en 2º BACH, marcados por el modelo PAU, necesitamos disponer de 90 minutos. Que la sesión de nuestra materia coincida en la 3ª o 4ª hora en mínimo una sesión de la semana nos facilita muchísimo esta labor porque podemos disponer del tiempo del recreo y evitamos tener que depender del tiempo de otros profesores y materias. Esto no ha ocurrido durante el curso 24-25, lo que ha dificultado muchísimo esta cuestión.:

• **Objetivo: MEJORA DE RESULTADOS EN PRUEBAS EXTERNAS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponibilidad de 90 minutos para realización de pruebas en 2º de bachillerato (PAU)	Inicio de curso	CCP	Humanos	Fin de curso

- Solicitar un aumento de cupo de profesor de PT y realizar desdobles en los grupos más numerosos para poder atender al alumnado con mayores dificultades:

• **Objetivo: MEJORA DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar un aumento de cupo de profesor de PT	Final curso	Administración	Externos	Curso próximo
Realizar desdobles en los grupos más numerosos para poder atender al alumnado con mayores dificultades	Inicio de curso	Equipo directivo	Externos	Fin de curso

- Crear un plan de orientación académico al alumnado. Muchos alumnos no conocen las optativas que han de cursar. De igual manera, nos encontramos con un número de alumnos que no presenta un perfil de bachillerato, cuyas motivaciones están muy alejadas de las que podría tener un alumno cursando estos estudios. Sería recomendable que se insistiera más en otras salidas académicas al finalizar 4ºESO, a través de talleres orientativos, etc.
- Crear un plan de orientación académico al alumnado.
- Crear unas jornadas de orientación para los alumnos de 2º bachillerato en las que antiguos alumnos del centro acudan al mismo para comentar de primera mano sus experiencias en las carreras elegidas:

Objetivo: MEJORA DEL FUTURO ACADÉMICO DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un plan de orientación académico al alumnado	Inicio de curso	Orientación	Humanos	Fin de curso

- Proponemos no agrupar los alumnos bilingües únicamente en dos grupos sino en todos los del nivel. Pensamos que así se trabajaría mucho mejor en las aulas y no habría tanta disparidad de niveles entre los grupos de un mismo curso:

Objetivo: MEJORA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponemos no agrupar los alumnos bilingües únicamente en dos grupos sino en todos los del nivel	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Solicitamos que se puedan solicitar a la vez los programas PISE + y los PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO ILUSIONA- T Y TITULA- S, pues atienden necesidades diferentes y no deben ser excluyentes:

Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitamos que se puedan solicitar a la vez los programas PISE + y los PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO ILUSIONA- T Y TITULA- S, pues atienden necesidades diferentes y no deben ser excluyentes	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Desarrollo digital de segundo de ESO: reducir número de alumnos en la materia optativa.

Dadas sus características y teniendo en cuenta los criterios aprobados para formar los grupos (repetidores, conflictividad, etc). Máximo 20 alumnos.:

Objetivo: MEJORA DEL TRABAJO EN LAS AULAS TALLER				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo digital de segundo de ESO: reducir número de alumnos en la materia optativa. Dadas sus características y teniendo en cuenta los criterios aprobados para formar los grupos (repetidores, conflictividad, etc). Máximo 20 alumnos	Inicio de curso	Equipo directivo/ administración	Externos	Fin de curso

- Contar con horas para preparar los materiales usados en las prácticas de robótica
- Contar con profesorado de apoyo en determinadas horas de prácticas.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contar con horas para preparar los materiales usados en las prácticas de robótica - Contar con profesorado de apoyo en determinadas horas de prácticas.	Inicio de curso	Equipo directivo/ administración	Externos	Fin de curso

- Limitar el número de alumnos admitidos a 12:

Objetivo: MEJORA DEL TRABAJO EN EL AULA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Limitar el número de alumnos admitidos a 12 en FP Básica IO	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Recuperar la evaluación extraordinaria de septiembre :

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuperar la evaluación extraordinaria de septiembre	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza

- Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos:

Objetivo: MEJORA DEL TRABAJO EN EL AULA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Deben ser remuneradas por parte de la administración debido a la carga de trabajo y complejidad que conllevan:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Las tutorías de ESO deben ser remuneradas por parte de la administración debido a la carga de trabajo y complejidad que conllevan	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Horas lectivas con desdobles de grupos para poder ir al laboratorio y de preparación
 - Tener en cuenta las materias que precisan prácticas de laboratorio para generar grupos que puedan usar el laboratorio en condiciones en caso de no tener desdobles. Los laboratorios están diseñados para grupos de 15 alumnos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Horas lectivas con desdobles de grupos para poder ir al laboratorio y de preparación	Inicio de curso	Equipo directivo/ administración	Externos	Fin de curso

- Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades programadas:

Objetivo: MEJORA DEL TRABAJO EN LAS AULAS TALLER				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades	Inicio de curso	Equipo directivo/ administración	Externos	Fin de curso

programadas				

- - Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades programadas:

Objetivo: MEJORA DEL TRABAJO EN LAS AULAS TALLER				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades programadas.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Reducir el número de alumnos necesarios para que pueda salir una materia y así asegurar la optatividad del alumnado en centros más pequeños:

Objetivo: MEJORA DE LA ENSEÑANZA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir el número de alumnos necesarios para que pueda salir una materia y así asegurar la optatividad del alumnado en centros más pequeños	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos
- Intentar reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor en todos los grupos del mismo nivel:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Dar la posibilidad al alumnado de presentarse de forma gratuita a una prueba extraordinaria del B1 de la EOI, conservando las notas de las destrezas aprobadas en la

convocatoria ordinaria

- Proponer la posibilidad de tener una séptima hora del idioma extranjero francés en el programa bilingüe para los alumnos de 3º y 4ºESO con el fin de mejorar los resultados en la prueba de certificación de idioma B1 de la EOI:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN FRANCÉS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar la posibilidad al alumnado de presentarse de forma gratuita a una prueba extraordinaria del B1 de la EOI, conservando las notas de las destrezas aprobadas en la convocatoria ordinaria - Proponer la posibilidad de tener una séptima hora del idioma extranjero francés en el programa bilingüe para los alumnos de 3º y 4ºESO con el fin de mejorar los resultados en la prueba de certificación de idioma B1 de la EOI	En fecha de realización de prueba	Administración	Externos	Final de curso

- Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades
- Realizar desdobles en los grupos más numerosos:

Objetivo: MEJORA DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Realizar desdobles en los grupos más numerosos	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades	Inicio de curso	Equipo directivo	Externos	Fin de curso

- Disponer del libro de texto de matemáticas en francés al igual que lo hay disponible en muchísimas editoriales en inglés
- Disponer de auxiliar de conversación para mejorar el funcionamiento del Programa Lingüístico de Sección de francés que se desarrolla en el centro:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponer del libro de texto de matemáticas en francés al igual que lo hay disponible en muchísimas editoriales en inglés	Durante el curso	Editoriales	Externos	Fin de curso
Disponer de auxiliar de conversación para mejorar el funcionamiento del Programa Lingüístico de Sección de francés que se desarrolla en el centro	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva. No disponer del alumnado estable, hace que no se pueda iniciar el curso con normalidad, ni comenzar las clases impartiendo el contenido a tiempo :

Objetivo: MEJORA DE LA GESTIÓN DEL CFPGS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva en CFGS	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Puesto que se nos solicita que hagamos labores de tutoría con nuestro alumnado, teniendo que utilizar horas de algunos de los módulos que impartimos, al no tener ninguna hora destinada para la realización de estas funciones tan necesarias :

Objetivo: MEJORA DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de horas destinadas para la realización de labores de tutoría con nuestro alumnado en el CFPGS	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Consideramos necesario que se intente clarificar desde principio de curso las fechas de la evaluación, para conseguir tener una programación más ajustada en el tiempo y compensada entre trimestres, ya que los movimientos de fecha que se han producido en cursos anteriores consiguen que haya que modificar programaciones y contenidos sobre la marcha:

Objetivo: MEJORA DE LA GESTIÓN DE LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Clarificar desde principio de curso las fechas de la evaluación	Antes del inicio de la actividad lectiva	Administración	Externos	Fin de curso

- Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha:

Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA FORMATIVA EN ZONAS RURALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consolidación de la oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Consideramos importante que se pudiera ofertar en el centro para próximos cursos un CFGM de la misma familia profesional como es el CFGM de Atención a personas en situación de dependencia que completaría la formación del centro, pudiendo tener acceso a la formación del CFGS y completando así la oferta formativa de la misma familia profesional:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofertar el CFGM de Atención a personas en situación de dependencia que completaría la formación del centro, pudiendo tener acceso a la formación del CFGS y completando así la oferta formativa de la misma familia profesional.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Posibilidad de cursar Anatomía Aplicada al alumnado de Ciencias de salud:

Objetivo: MEJORA DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Posibilidad de cursar Anatomía Aplicada al alumnado de Ciencias de salud	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar
- Publicitar el proceso de evaluación y los criterios de calificación, de manera más efectiva, entre el alumnado y sus familias
- Mejora de la práctica docente, haciendo hincapié en las estrategias de la gestión emocional en el aula
- Renovación de los medios audiovisuales, fotocopidora y otros recursos
- Solicitud, cuando corresponda, de personal no docente, desde el centro:

•

Objetivo: MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar	Próximo curso	Comunidad educativa	Humanos	Finalización del proceso
Publicitar el proceso de evaluación y los criterios de calificación, de manera más efectiva, entre el alumnado y sus familias	Inicio de curso	Comunidad educativa	Humanos	Trimestral

- Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación
- Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM
- Actualización de la web, en la medida de lo posible
- Hacer hincapié en la normativa de la protección de datos de carácter personal:

Objetivo: MEJORA DE LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación	Trimestral	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso
Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los	Primer trimestre	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM				
---	--	--	--	--

- Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso):

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso)	Primer trimestre	Departamento de francés	Humanos	Fin de curso

- - Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.
- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta :

Objetivo: MEJORA DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.	Durante el curso	Profesorado	Convocatorias privadas y públicas	Al final la actividad
Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta	Durante el curso	Profesorado	Humanos	Fin de curso

- Ratio de alumnado matriculado en talleres (1º ESO-Economía)
Propuesta de mejora: - Reducir el número de alumnos necesarios para que pueda salir una materia y así asegurar la optatividad del alumnado en centros más pequeños.:

Objetivo: MEJORA DE LA FORMACIÓN DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir el número de alumnos necesarios para que pueda salir una materia y así asegurar la optatividad del alumnado en centros más pequeños.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Asignación del Aula Profesional de Emprendimiento (APE) al departamento de Economía
Propuesta de mejora: - Asignación con preferencia al departamento(sugerencia del propio departamento de economía)- Incorporación de una pizarra digital a dicha aula:

Objetivo: MEJORA DEL USO DEL AULA DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignación con preferencia al departamento(sugerencia del propio departamento de economía)	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso
Incorporación de una pizarra digital a dicha aula	Durante el curso	Equipo directivo	Libramiento ATECA	Fin de curso

- Mejora de los resultados en la prueba B1 de la EOI de 4ºESO
Propuesta de mejora: - Dar la posibilidad al alumnado de presentarse de forma gratuita a una prueba extraordinaria del B1 de la EOI, conservando las notas de las destrezas aprobadas en la convocatoria ordinaria- Proponer la posibilidad de tener una séptima hora del idioma extranjero francés en el programa bilingüe para los alumnos de 3º y 4ºESO con el fin de mejorar los resultados en la prueba de certificación de idioma B1 de la EOI.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar la posibilidad al alumnado de presentarse de forma gratuita a una prueba extraordinaria del B1 de la EOI, conservando las notas de las destrezas aprobadas en la convocatoria ordinaria	Fechas de realización de la prueba	EOI	Externos	Fin de la prueba
Proponer la posibilidad de tener una séptima hora del idioma extranjero francés en el programa bilingüe para los alumnos de 3º y 4ºESO con el fin de mejorar los resultados en la prueba de certificación de idioma B1 de la EOI.	Inicio de curso	Consejo escolar	Humanos	Fin de curso

- Posibilidad de cursar Anatomía Aplicada al alumnado de Ciencias de salud
Propuesta de mejora: - Posibilidad de cursar Anatomía Aplicada al alumnado de Ciencias de salud.:

Objetivo: MEJORA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Posibilidad de cursar Anatomía Aplicada al alumnado de Ciencias de salud.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Organización de los grupos desde la heterogeneidad
Propuesta de mejora: - Proponemos no agrupar los alumnos bilingües únicamente en dos grupos sino en todos los del nivel. Pensamos que así se trabajaría mucho mejor en las aulas y no habría tanta disparidad de niveles entre los grupos de un mismo curso.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponemos no agrupar los alumnos bilingües únicamente en dos grupos sino en todos los del nivel	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Organización de materias: Agrupaciones de alumnos: Disminuir número de alumnos en Desarrollo digital (Tecnología)
Propuesta de mejora: - Desarrollo digital de segundo de ESO: reducir número de alumnos en la materia optativa. Dadas sus características y teniendo en cuenta los criterios aprobados para formar los grupos (repetidores, conflictividad, etc). Máximo 20 alumnos.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo digital de segundo de ESO: reducir número de alumnos en la materia optativa. Dadas sus características y teniendo en cuenta los criterios aprobados para formar los grupos (repetidores, conflictividad, etc). Máximo 20 alumnos	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

--	--	--	--	--

- Limitar la matrícula a 12 alumnos como máximo en primero de CFGB de informática de oficina, por problemas de espacio
Propuesta de mejora: - Limitar el número de alumnos admitidos a 12.:

Objetivo: MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Limitar la matrícula a 12 alumnos como máximo en primero de CFGB de informática de oficina, por problemas de espacio.	Inicio curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Necesidad en los ciclos formativos de que el profesorado disponga de horas de tutoría pues es necesario en esta etapa tanto para el seguimiento del alumnado como para su orientación laboral y personal al igual que en el resto de las etapas educativas
Propuesta de mejora: - Puesto que se nos solicita que hagamos labores de tutoría con nuestro alumnado, teniendo que utilizar horas de algunos de los módulos que impartimos, al no tener ninguna hora destinada para la realización de estas funciones tan necesarias.:

Objetivo: MEJORA DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Necesidad en los ciclos formativos de que el profesorado disponga de horas de tutoría pues es necesario en esta etapa tanto para el seguimiento del alumnado como para su orientación laboral y personal al igual que en el resto de las etapas educativas.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Reducir el tiempo entre la publicación de listas provisionales y definitivas de admisión del alumnado en el CFPGS
Propuesta de mejora: - Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva. No disponer del alumnado estable, hace que no se pueda iniciar el curso con normalidad, ni comenzar las clases impartiendo el contenido a tiempo.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir el tiempo entre la publicación de listas provisionales y definitivas de	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

admisión del alumnado en el CFPGS Propuesta de mejora: - Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva.				

- Llevar a cabo acciones que realmente mejoren la calidad de la enseñanza
Propuesta de mejora: - Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza- Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos.:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Mejora de los resultados académicos en francés
Propuesta de mejora: - Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos- Intentar reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor en todos los grupos del mismo nivel.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos.	Primer trimestre	Administración	Externos	Tercer trimestre
Reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

en todos los grupos del mismo nivel.				
--------------------------------------	--	--	--	--

- Dotación económica
Propuesta de mejora: - Aislamiento del centro (ventanas)- Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio- Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje - Actualización y mejora de la dotación de los departamentos didácticos:

Objetivo: MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aislamiento del centro (ventanas).	Final de curso	Administración	Externos	Inicio curso siguiente
Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio.	Final de curso	Administración	Externos	Inicio curso siguiente

- Regulación del porcentaje de alumnado necesario para ofertar materias troncales de opción y específicas de itinerario.
Propuesta de mejora: - Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades programadas.:

Objetivo: mEJORA DE LOS RENDIMIENTOS ACADÉMICOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Regulación del porcentaje de alumnado necesario para ofertar materias troncales de opción y específicas de itinerario	Inicio curso	Administración	Externos	Fin de curso
Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades programadas.	Inicio curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Funcionamiento de la plataforma Educamos CLM
Propuesta de mejora: - No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)- Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado:

Objetivo: mEJORA DEL FUNCIONAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No realizar tareas de mantenimiento en EducamosCLM en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso

Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado.	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso
---	------------------	----------------	----------	--------------

- Aumentar los recursos personales y el apoyo en la materia de lengua castellana
Propuesta de mejora: - Solicitamos que se puedan solicitar a la vez los programas PISE + y los PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO ILUSIONA- T Y TITULA- S, pues atienden necesidades diferentes y no deben ser excluyentes.:

Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA, ABSENTISMO E IGUALDAD DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar los recursos personales y el apoyo en la materia de lengua castellana pudiendo solicitar a la vez los programas PISE + y los PROGRAMAS DE ÉXITO EDUCATIVO ILUSIONA- T Y TITULA- S, pues atienden necesidades diferentes y no deben ser excluyentes.	En fecha de la convocatoria	Administración	Externos	Fin de curso

- Propuestas derivadas de la realización de la Evaluación Interna de Centro (EICE) III.
Propuesta de mejora: - Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación- Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM- Actualización de la web, en la medida de lo posible- Hacer hincapié en la normativa de la protección de datos de carácter personal.:

Objetivo: mEJORA DE LA RELACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación.	Trimestral	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso
Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM- Actualización de la web, en la medida de lo posible.	Primer trimestre	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Aumentar el número de actividades preparadas por parte del profesor en las horas sin alumnos

Propuesta de mejora: - Recuperación del horario lectivo de 18 horas para los profesores:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuperación del horario lectivo de 18 horas para los profesores.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Impartición de prácticas de laboratorio.
Propuesta de mejora: - Horas lectivas con desdobles de grupos para poder ir al laboratorio y de preparación- Tener en cuenta las materias que precisan prácticas de laboratorio para generar grupos que puedan usar el laboratorio en condiciones en caso de no tener desdobles. Los laboratorios están diseñados para grupos de 15 alumnos.:

Objetivo: MEJORA DE LAS OMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Horas lectivas con desdobles de grupos para poder ir al laboratorio y de preparación de prácticas de laboratorio.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Avance hacia un centro sostenible
Propuesta de mejora: - Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta.:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta.	En fecha de convocatorias	Profesorado	Externos	Fin de curso

- Aumento del rendimiento académico de los alumnos en clases con menor ratio
Propuesta de mejora: - Aumento del rendimiento académico de los alumnos en clases con menor ratio:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumento del rendimiento académico de los alumnos disminuyendo la ratio.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Aumentar las horas de apoyo en Lengua castellana y literatura para los alumnos con dificultades de aprendizaje
Propuesta de mejora: - Solicitar un aumento de cupo de profesor de PT y realizar desdobles en los grupos más numerosos para poder atender al alumnado con mayores dificultades:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar las horas de apoyo en Lengua castellana y literatura para los alumnos con dificultades de aprendizaje solicitando un aumento de cupo de profesor de PT y realizar desdobles en los grupos más numerosos para poder atender al alumnado con mayores dificultades	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Ofertar en el Centro el Ciclo Formativo de Grado Medio de Atención a Personas en situación de dependencia. Propuesta de mejora: - Consideramos importante que se pudiera ofertar en el centro para próximos cursos un CFGM de la misma familia profesional como es el CFGM de Atención a personas en situación de dependencia que completaría la formación del centro, pudiendo tener acceso a la formación del CFGS y completando así la oferta formativa de la misma familia profesional.:

Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA FORMATIVA EN EL ENTORNO RURAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofertar en el Centro el Ciclo Formativo de Grado Medio de Atención a Personas en situación de dependencia.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Aumentar las horas de apoyo en matemáticas para los alumnos con dificultades de aprendizaje
Propuesta de mejora: - Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades- Realizar desdobles en los grupos más numerosos.:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo de matemáticas al alumnado con dificultades.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Realizar desdobles en los grupos más numerosos.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Ofrecer recursos concretos para el alumnado con altas capacidades o con talento matemático
Propuesta de mejora: - Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades.	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje en el módulo de Primeros Auxilios del Ciclo Formativo de Grado superior de Integración Social
Propuesta de mejora: - Propuesta de consolidación del módulo dentro del Departamento de Educación Física para garantizar la continuidad de la docencia en los años siguientes, propuesta del propio departamento.:

Objetivo: MEJORA DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta de consolidación del módulo de Primeros Auxilios del Ciclo Formativo de Grado superior de Integración Social dentro del Departamento de Educación Física para garantizar la continuidad de la docencia en los años siguientes, propuesta del propio departamento.	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

--	--	--	--	--

- Realizar el intercambio cultural del Proyecto bilingüe en fechas óptimas (Consejo escolar, AMPA)
Propuesta de mejora: Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso):

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el intercambio cultural del Proyecto bilingüe en fechas óptimas (Consejo escolar, AMPA). Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso).	Inicio de curso	Departamento de francés	Humanos y económicos	Fin de curso

- Abordar de forma eficiente y coherente la problemática del desconocimiento del español que presentan un buen número de alumnos
Propuesta de mejora: - Solicitar un profesor especialista en español como lengua extranjera y aumentar las horas destinadas a la enseñanza del español para atender a aquellos alumnos que presentan desconocimiento del idioma- Si se establecen horas de enseñanza de español para extranjeros, rogamos que esas horas recaigan, en la medida de lo posible, en un mismo departamento y que las imparta un mismo profesor. :

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar un profesor especialista en español como lengua extranjera y aumentar las horas destinadas a la enseñanza del español para atender a aquellos alumnos que presentan desconocimiento del idioma.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Si se establecen horas de enseñanza de español para extranjeros, rogamos que esas horas recaigan, en la medida de lo posible, en un mismo departamento y que las imparta un mismo profesor/a.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Regulación del número de alumnos por materia, en el caso de materias-taller.
Propuesta de mejora: - Establecer un número máximo de alumnos para las materias-taller que aseguren el poder realizar con seguridad las actividades programadas.:

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Regulación del número de alumnos por materia, en el caso de materias-taller.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Calendario de Evaluación claro y estable desde principio de curso
Propuesta de mejora: - Consideramos necesario que se intente clarificar desde principio de curso las fechas de la evaluación, para conseguir tener una programación más ajustada en el tiempo y compensada entre trimestres, ya que los movimientos de fecha que se han producido en cursos anteriores consiguen que haya que modificar programaciones y contenidos sobre la marcha.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DEL CURRÍCULO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Calendario de Evaluación claro y estable desde principio de curso.	Inicio de curso	Administración	Humanos	Fin de curso

- Elaboración de horarios de 2º BACH pues Lengua castellana y literatura y Filosofía necesitan 90 min para realizar los exámenes PAU
Propuesta de mejora: - A la hora de elaborar los horarios, solicitamos que se tenga en cuenta que, para realizar los exámenes de nuestra materia en 2º BACH, marcados por el modelo PAU, necesitamos disponer de 90 minutos. Que la sesión de nuestra materia coincida en la 3ª o 4ª hora en mínimo una sesión de la semana nos facilita muchísimo esta labor porque podemos disponer del tiempo del recreo y evitamos tener que depender del tiempo de otros profesores y materias.:

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS EN PRUEBAS EXTERNAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de horarios de 2º BACH pues Lengua castellana y literatura y Filosofía necesitan 90 min para realizar los exámenes.	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Mejorar la orientación académica del alumnado
Propuesta de mejora: - Crear un plan de orientación académico al alumnado. Muchos alumnos no conocen las optativas que han de cursar. De igual manera, nos encontramos

con un número de alumnos que no presenta un perfil de bachillerato, cuyas motivaciones están muy alejadas de las que podría tener un alumno cursando estos estudios. Sería recomendable que se insistiera más en otras salidas académicas al finalizar 4ºESO, a través de talleres orientativos, etc.-Crear un plan de orientación académico al alumnado. - Crear jornadas de orientación para alumnos de 2º bachillerato en las que antiguos alumnos acudan cuenten sus experiencias.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un plan de orientación académico al alumnado.	Inicio de curso	Orientación	Humanos	Fin de curso
Crear jornadas de orientación para alumnos de 2º bachillerato en las que antiguos alumnos acudan cuenten sus experiencias.	Inicio de curso	Orientación	Humanos	Fin de curso

- Tutorías de la ESO
Propuesta de mejora: - Deben ser remuneradas por parte de la administración debido a la carga de trabajo y complejidad que conllevan.:

Objetivo: MEJORA DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Remuneración de las tutorías de la ESO debido a la carga de trabajo y complejidad que conllevan.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Aumento de horas para apoyo de la labor docente (talleres tecnología)
Propuesta de mejora: - Contar con horas para preparar los materiales usados en las prácticas de robótica- Contar con profesorado de apoyo en determinadas horas de prácticas.:

Objetivo: MEJORAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contar con horas para preparar los materiales usados en las prácticas de robótica.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Contar con profesorado de apoyo en determinadas horas de prácticas.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Mejorar el nivel de francés en matemáticas
Propuesta de mejora: - Disponer del libro de texto de matemáticas en francés al igual que lo hay disponible en muchísimas editoriales en inglés- Disponer de auxiliar de conversación para mejorar el funcionamiento del Programa Lingüístico de Sección de

francés que se desarrolla en el centro:

Objetivo: mEJORA LA COMPETENCIA MATEMÁTICA Y LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponer del libro de texto de matemáticas en francés al igual que lo hay disponible en muchísimas editoriales en inglés.	Durante el curso	Editoriales	Externos	Fin de curso
Disponer de auxiliar de conversación para mejorar el funcionamiento del Programa Lingüístico de Sección de francés que se desarrolla en el centro.	Primer trimestre	Administración	Externos	Tercer trimestre

- Evaluación extraordinaria
Propuesta de mejora: - Recuperar la evaluación extraordinaria de septiembre.:

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuperar la evaluación extraordinaria de septiembre.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.
 - - Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo suficiente.:

Objetivo: mEJORA DE LA PROFESIÓN DOCENTE Y DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo suficiente.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Exención de nombramiento como miembros de tribunal al secretario y jefe(s) de estudio(s).:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exención de nombramiento como miembros de tribunal al secretario y jefe(s) de estudio(s).	En fecha de convocatoria de oposiciones	Administración	Externos	Curso siguiente

- No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)
- Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado:

• **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia:

• **Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA CALIDAD EDUCATIVA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha:

• **Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA EDUCATIVA EN ZONAS RURALES**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.				
---	--	--	--	--

- Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar
- Publicitar el proceso de evaluación y los criterios de calificación, de manera más efectiva, entre el alumnado y sus familias
- Mejora de la práctica docente, haciendo hincapié en las estrategias de la gestión emocional en el aula
- Renovación de los medios audiovisuales, fotocopidora y otros recursos
- Solicitud, cuando corresponda, de personal no docente, desde el centro:

Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA RELACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD ESCOLAR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar.	Fechas previas a la Convocatoria de elecciones	Comunidad educativa	Humanos	Después de la celebración de las elecciones
Publicitar el proceso de evaluación y los criterios de calificación, de manera más efectiva, entre el alumnado y sus familias	En calendario de convocatoria del proceso	Equipo directivo	Humanos/ técnicos	Después del proceso

- Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación
- Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM
- Actualización de la web, en la medida de lo posible
- Hacer hincapié en la normativa de la protección de datos de carácter personal:

Objetivo: MEJORA DE LA RELACIÓN CON LAS FAMILIAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión entre las familias de la	Trimestral	Equipo	Humanos	Fin de

comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación		directivo		curso
Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM	Trimestral	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Orientar desde principio de curso al alumnado de Formación profesional a los Certificados de profesionalidad
- Evitar que el alumnado realice trámites administrativos en esta Secretaría en horario lectivo (deben utilizar el recreo)
- Eliminar la festividad del Corpus Christi (19 de junio):

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Orientar desde principio de curso al alumnado de Formación profesional a los Certificados de profesionalidad	Inicio de curso	Orientación	Humanos	Fin de curso
Evitar que el alumnado realice trámites administrativos en esta Secretaría en horario lectivo (deben utilizar el recreo)	Durante el curso	Profesorado	Humanos	Fin de curso

- Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso):

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso)	Primer trimestre	Departamento de francés	Humanos	Curso próximo

- Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.
- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta :

- **Objetivo: mEJORA DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.	Durante el curso	Profesorado	Los propios de cada concurso y/o proyectos y humanos	Fin del proyecto y concurso
Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta	Durante el curso	Profesorado	Los propios de cada concurso y/o proyectos y humanos	Fin del proyecto y concurso

 - Realizar el intercambio cultural del Proyecto bilingüe en fechas óptimas (Consejo escolar, AMPA)
Propuesta de mejora: Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso).:
- **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el intercambio cultural del Proyecto bilingüe en fechas óptimas (Consejo escolar, AMPA) , procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso).	Primer trimestre	Departamento de francés	Humanos	Fin de curso

 - Propuestas derivadas de la realización de la Evaluación Interna de Centro (EICE) II
Propuesta de mejora: - Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar- Publicitar el proceso de evaluación y los criterios de calificación, de manera más efectiva, entre el alumnado y sus familias- Mejora de la práctica docente, haciendo hincapié en las estrategias de la gestión emocional en el aula- Renovación de los medios audiovisuales, fotocopidora y otros recursos- Solicitud, cuando corresponda, de personal no docente, desde el centro.:
- **Objetivo: MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LA PARTICIPACIÓN**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la práctica docente, haciendo hincapié en las estrategias de la gestión emocional en el aula	Durante el curso	Profesorado	Humanos	Fin de curso
Renovación de los medios audiovisuales, fotocopidora y otros recursos- Solicitud, cuando corresponda, de personal no docente, desde el centro.	Durante el curso	Equipo directivo	Externos	Fin de curso

- Simplificación de procedimientos (Disminución de burocracia)
Propuesta de mejora: - Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.- Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo suficiente.:

Objetivo: MEJORA DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso
Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo suficiente.	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Avance hacia un centro sostenible
Propuesta de mejora: - Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta.:

Objetivo: MEJORA DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.	En las fechas de las convocatorias	Profesorado	Los aportados por los concursos y/o concursos	Fin de actividad
Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas	Durante el curso	Profesorado	Los aportados por los concursos y/o	Fin de actividad

ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta.			o concursos	
--	--	--	-------------	--

- Consolidar la oferta formativa de Formación Profesional en el entorno rural.
Propuesta de mejora: - Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.:

Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA FORMATIVA EN ZONAS RURALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Disminución del número de conflictos en el centro
Propuesta de mejora: - Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia:

Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Propuesta de mejora: Exención de nombramiento como miembros de tribunal al secretario y jefe(s) de estudio(s):

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exención de nombramiento como miembros de tribunal al secretario y jefe(s) de estudio(s).	Julio	Administración	Externos	Curso siguiente

- Funcionamiento de la plataforma Educamos CLM
Propuesta de mejora: - No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)- Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado:

Objetivo: MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)	Durante el curso	Administración	Humanos	Fin de curso
Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado	Durante el curso	Administración	Humanos	Fin de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.
 - Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo suficiente.:

Objetivo: MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso
Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso

suficiente.				
-------------	--	--	--	--

- Accesibilidad a los cuestionarios de la EICE
- Definición clara de los sectores (el personal del centro puede pertenecer a diferentes sectores)
- Posibilidad de indicar el curso escolar en el que se encuentra el centro en la EICE
- En general, mejora del funcionamiento de los aplicativos (cierre inesperado, tener que salir para guardar, etc.):

• **Objetivo: MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA EICE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Definición clara de los sectores (el personal del centro puede pertenecer a diferentes sectores)	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Posibilidad de indicar el curso escolar en el que se encuentra el centro en la EICE - En general, mejora del funcionamiento de los aplicativos (cierre inesperado, tener que salir para guardar, etc.)	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Aislamiento del centro (ventanas)
- Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio
- Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje
- Actualización y mejora de la dotación de los departamentos didácticos:

• **Objetivo: MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aislamiento del centro (ventanas). Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio. Actualización y mejora de la dotación de los departamentos didácticos	Durante el curso	Administración/ Equipo directivo	Externos/ Internos	Fin de curso
Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje	Durante el curso	Administración/ Equipo directivo	Externos/ Internos	Fin de curso

- No realizar tareas de mantenimiento en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.)
- Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado:

• **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No realizar tareas de mantenimiento	Durante el	Administración	Externos	Fin de

en fechas clave para la docencia (evaluaciones, final de trimestre, de curso, etc.).	curso			curso
Claves de acceso del alumnado más sencillas y posibilidad de recuperación de las mismas por el profesorado	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza
- Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Establecer contacto con Ayuntamiento y otras instituciones, a principio de curso:

Objetivo: MEJORA DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer contacto con Ayuntamiento y otras instituciones, a principio de curso	Durante el curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Aumento a 4 horas semanales, para poder ofrecer al alumnado la preparación adecuada de cara a 2ºBachillerato:

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS EN PRUEBAS EXTERNAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumento a 4 horas semanales, para poder ofrecer al alumnado la preparación adecuada de cara a 2ºBachillerato	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Agilizar el procedimiento para el nombramiento de profesorado sustituto:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Agilizar el procedimiento para el nombramiento de profesorado sustituto	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Aplicar la reducción sin que ello suponga una reducción en sus retribuciones salariales:

Objetivo: MEJORA DE LA SALUD DEL PROFESORADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar la reducción horaria al profesorado mayor de 55 años sin que ello suponga una reducción en sus retribuciones salariales	Inicio de curso	Administración	Económicos	Final de curso

- - Incremento de plantilla para permitir desdobles:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incremento de plantilla para permitir desdobles	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Garantizar corrección fuera del horario lectivo, en fechas clave para la evaluación final del curso:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Garantizar corrección de las pruebas de diagnóstico fuera del horario lectivo, en fechas clave para la evaluación final del curso	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Volver al sistema de calificación numérica del 1 al 10, para reflejar de manera más exacta el resultado académico del alumnado y que no se califique igual a un alumno con INSUFICIENTE-4 que a un alumno con INSUFICIENTE-1:

• **Objetivo: MEJORA DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Volver al sistema de calificación numérica del 1 al 10, para reflejar de manera más exacta el resultado académico del alumnado y que no se califique igual a un alumno con INSUFICIENTE-4 que a un alumno con INSUFICIENTE-1	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Pruebas de diagnóstico a la vuelta de Semana Santa:

• **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambio de fechas de las pruebas de diagnóstico a la vuelta de Semana Santa.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - El aumento del periodo permitiría una atención adecuada al alumnado que ha de presentarse en el periodo extraordinario, solventando dudas, repaso de contenidos, etc. Lo que redundaría en un mayor éxito educativo
- Realización de un calendario para la aplicación de las distintas pruebas de la evaluación extraordinaria, lo que permitiría una mejor organización tanto al profesorado como al alumnado implicado:

• **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El aumento del periodo permitiría una atención adecuada al alumnado que ha de presentarse en el periodo extraordinario, solventando dudas, repaso de contenidos, etc. Lo que redundaría en un mayor éxito educativo	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Realización de un calendario para la aplicación de las distintas pruebas de la evaluación extraordinaria, lo que permitiría una mejor organización tanto al profesorado como al alumnado implicado	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Establecer una hora lectiva de tutoría con el alumnado tanto en 1º como en 2º de

Bachillerato es fundamental en esta etapa educativa, en la que la orientación y el seguimiento académicos es clave en su futuro más inmediato:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una hora lectiva de tutoría con el alumnado tanto en 1º como en 2º de Bachillerato es fundamental en esta etapa educativa, en la que la orientación y el seguimiento académicos es clave en su futuro más inmediato	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- La Historia de la Filosofía de 2º de Bachillerato es una materia de la fase general de la PAU, el contar solamente con 3 horas semanales dificulta la preparación adecuada del alumnado para afrontar con solvencia dicha prueba. Sería aconsejable contar al menos con 4 horas lectivas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La Historia de la Filosofía de 2º de Bachillerato es una materia de la fase general de la PAU, el contar solamente con 3 horas semanales dificulta la preparación adecuada del alumnado para afrontar con solvencia dicha prueba. Sería aconsejable contar al menos con 4 horas lectivas	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Reducir la ratio en todos los niveles educativos y fundamentalmente en la ESO. La reducción de la ratio redundaría en una mejora de la convivencia y en la reducción de los conflictos en el aula permitiendo a su vez una atención más individualizada:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir la ratio en todos los niveles educativos y fundamentalmente en la ESO.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia:

• **Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Simplificar el papeleo que no sea esencial en la educación, para que los docentes puedan dedicar más tiempo a preparar las clases y menos a trámites burocráticos.:

• **Objetivo: MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Simplificar el papeleo que no sea esencial en la educación, para que los docentes puedan dedicar más tiempo a preparar las clases y menos a trámites burocráticos.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Más horas de jefatura de departamento, tutoría, etc, puesto que el trabajo que conllevan ambas tareas es importante para la atención personalizada del alumnado y el funcionamiento del centro. Con dos horas semanales no es suficiente:

• **Objetivo: MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Más horas de jefatura de departamento, tutoría, etc, puesto que el trabajo que conllevan ambas tareas es importante para la atención personalizada del alumnado y el funcionamiento del centro. Con dos horas semanales no es suficiente.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - El alumnado puede elegir Física o Química sin que se produzcan incompatibilidades en el horario escolar:

• **Objetivo: MEJORA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El alumnado puede elegir Física o Química sin que se produzcan incompatibilidades en el horario escolar.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

--	--	--	--	--

- Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos
- Intentar reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor en todos los grupos del mismo nivel:

• **Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Intentar reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor en todos los grupos del mismo nivel	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Dar la posibilidad al alumnado de presentarse de forma gratuita a una prueba extraordinaria del B1 de la EOI, conservando las notas de las destrezas aprobadas en la convocatoria ordinaria
- Proponer la posibilidad de tener una séptima hora del idioma extranjero francés en el programa bilingüe para los alumnos de 3º y 4ºESO con el fin de mejorar los resultados en la prueba de certificación de idioma B1 de la EOI:

• **Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar la posibilidad al alumnado de presentarse de forma gratuita a una prueba extraordinaria del B1 de la EOI, conservando las notas de las destrezas aprobadas en la convocatoria ordinaria	Según calendario de pruebas	Administración	Externos	Fin de curso
Proponer la posibilidad de tener una séptima hora del idioma extranjero francés en el programa bilingüe para los alumnos de 3º y 4ºESO con el fin de mejorar los resultados en la prueba de certificación de idioma B1 de la EOI	Inicio de curso	Consejo escolar	Humanos	Fin de curso

- Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades
- Realizar desdobles en los grupos más numerosos:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Realizar desdobles en los grupos más numerosos	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades.	Inicio de curso	Equipo directivo	Externos	Fin de curso

- Disponer del libro de texto de matemáticas en francés al igual que lo hay disponible en muchísimas editoriales en inglés
- Disponer de auxiliar de conversación para mejorar el funcionamiento del Programa Lingüístico de Sección de francés que se desarrolla en el centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponer del libro de texto de matemáticas en francés al igual que lo hay disponible en muchísimas editoriales en inglés	Inicio de curso	Editoriales	Externos	Fin de curso
Disponer de auxiliar de conversación para mejorar el funcionamiento del Programa Lingüístico de Sección de francés que se desarrolla en el centro	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva. No disponer del alumnado estable, hace que no se pueda iniciar el curso con normalidad, ni comenzar las clases impartiendo el contenido a tiempo :

• **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva.	Inicio de curso	Equipo directivo	Externos	Fin de curso

- - Puesto que se nos solicita que hagamos labores de tutoría con nuestro alumnado, teniendo que utilizar horas de algunos de los módulos que impartimos, al no tener ninguna hora destinada para la realización de estas funciones tan necesarias :

• **Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contar con horas de labores de tutoría con alumnado del CFGS, teniendo que utilizar horas de algunos de los módulos que impartimos, al no tener ninguna hora destinada para la realización de estas funciones tan necesarias	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Consideramos necesario que se intente clarificar desde principio de curso las fechas de la evaluación, para conseguir tener una programación más ajustada en el tiempo y compensada entre trimestres, ya que los movimientos de fecha que se han producido en cursos anteriores consiguen que haya que modificar programaciones y contenidos sobre la marcha:

• **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consideramos necesario que se intente clarificar desde principio de curso las fechas de la evaluación, para conseguir tener una programación más ajustada en el tiempo y compensada entre trimestres, ya que los movimientos de fecha que se han producido en cursos anteriores consiguen que haya que modificar programaciones y contenidos sobre la marcha.	Primer trimestre	Administración	Externos	Fin de curso

- - Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha:

Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA EDUCATIVA EN LAS ZONAS RURALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Consideramos importante que se pudiera ofertar en el centro para próximos cursos un CFGM de la misma familia profesional como es el CFGM de Atención a personas en situación de dependencia que completaría la formación del centro, pudiendo tener acceso a la formación del CFGS y completando así la oferta formativa de la misma familia profesional:

Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA FORMATIVA EN ZONAS RURALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofertar para próximos cursos un CFGM de la misma familia profesional como es el CFGM de Atención a personas en situación de dependencia que completaría la formación del centro, pudiendo tener acceso a la formación del CFGS y completando así la oferta formativa de la misma familia profesional.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Permitir ELEGIR EL COMIENZO de evaluación interna. El próximo curso debería ser nuestro primer año de evaluación, pues este pasado ha sido el último, que comenzamos con una EICE de tres años y se ha adaptado a cuatro años
- Cambio de la escala de valoración de los cuestionarios de la EICE (valor 2, en una escala de 10, sería 5, aparece como ¿ocasionalmente/Poco Adecuado" lo que produce una infravaloración)

- Regulación del día de libre disposición sin actividad docente a discreción del Equipo directivo
- Mejora del servicio de transporte:

Objetivo: MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA EICE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación interna (EICE). Permitir ELEGIR EL COMIENZO de la evaluación interna, el próximo curso debería ser nuestro primer año de evaluación, pues este pasado ha sido el último, (comenzamos con una EICE de tres años y se ha adaptado a cuatro años). Cambio de la escala de valoración de los cuestionarios de la EICE (valor 2, en una escala de 10, sería 5, aparece como "ocasionalmente/Poco Adecuado" lo que produce una infravaloración)	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Regulación del día de libre disposición sin actividad docente a discreción del Equipo directivo	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Orientar desde principio de curso al alumnado de Formación profesional a los Certificados de profesionalidad
- Evitar que el alumnado realice trámites administrativos en esta Secretaría en horario lectivo (deben utilizar el recreo)
- Eliminar la festividad del Corpus Christi (19 de junio):

Objetivo: MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Orientar desde principio de curso al alumnado de Formación profesional a los Certificados de profesionalidad.	Durante el curso	Equipo docente y de orientación	Humanos	Fin de curso
Evitar que el alumnado realice trámites administrativos en esta Secretaría en horario lectivo (deben utilizar el recreo).	Durante el curso	Comunidad educativa	Humanos	Fin de curso

- Asignación horaria de docencia de inglés en Bachillerato
Propuesta de mejora: - Aumento a 4 horas semanales, para poder ofrecer al alumnado la preparación adecuada de cara a 2º Bachillerato.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignación horaria de docencia de inglés en Bachillerato Propuesta de mejora: - Aumento a 4 horas semanales, para poder ofrecer al alumnado la preparación adecuada de cara a 2º Bachillerato.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Reducir el tiempo entre la publicación de listas provisionales y definitivas de admisión del alumnado en el CFPGS
Propuesta de mejora: - Disponer de listas de alumnado admitido de manera definitiva en la fecha en la que comienza la actividad lectiva. No disponer del alumnado estable, hace que no se pueda iniciar el curso con normalidad, ni comenzar las clases impartiendo el contenido a tiempo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir el tiempo entre la publicación de listas provisionales y definitivas de admisión del alumnado en el CFPGS Propuesta de mejora.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Ofertar en el Centro el Ciclo Formativo de Grado Medio de Atención a Personas en situación de dependencia. Propuesta de mejora: - Consideramos importante que se pudiera ofertar en el centro para próximos cursos un CFGM de la misma familia profesional como es el CFGM de Atención a personas en situación de dependencia que completaría la formación del centro, pudiendo tener acceso a la formación del CFGS y completando así la oferta formativa de la misma familia profesional.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofertar en el Centro el Ciclo Formativo de Grado Medio de Atención a Personas en situación de dependencia.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Perfilar las calificaciones no numéricas (de Insuficiente a Sobresaliente)
Propuesta de mejora: - Volver al sistema de calificación numérica del 1 al 10, para reflejar de manera más exacta el resultado académico del alumnado y que no se califique igual a

un alumno con INSUFICIENTE-4 que a un alumno con INSUFICIENTE-1.:

Objetivo: EMJORA DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Perfilar las calificaciones no numéricas (de Insuficiente a Sobresaliente) Propuesta de mejora: - Volver al sistema de calificación numérica del 1 al 10, para reflejar de manera más exacta el resultado académico del alumnado y que no se califique igual a un alumno con INSUFICIENTE-4 que a un alumno con INSUFICIENTE-1.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Modificaciones de horario durante la PAU
Propuesta de mejora: - Garantizar corrección fuera del horario lectivo, en fechas clave para la evaluación final del curso.:

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS EN LAS PRUEBAS EXTERNAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Garantizar corrección de PAU fuera del horario lectivo, en fechas clave para la evaluación final del curso.	Durante la celebración de la PAU	Administración	Externos	Fin de curso

- Ratio de los grupos
Propuesta de mejora: - Reducir la ratio en todos los niveles educativos y fundamentalmente en la ESO. La reducción de la ratio redundaría en una mejora de la convivencia y en la reducción de los conflictos en el aula permitiendo a su vez una atención más individualizada.:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir la ratio en todos los niveles educativos y fundamentalmente en la ESO.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Ofrecer recursos concretos para el alumnado con altas capacidades o con talento matemático
Propuesta de mejora: - Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus

capacidades.:

• **Objetivo: MEJORA DE LA OMPETENCIA MATEMÁTICA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar de cupo al departamento de matemáticas para disponer de horas de atención directa a este tipo de alumnado y poder así seguir fomentando sus capacidades.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Aumentar el periodo entre la evaluación ordinaria y extraordinaria en 1º Bachillerato
Propuesta de mejora: - El aumento del periodo permitiría una atención adecuada al alumnado que ha de presentarse en el periodo extraordinario, solventando dudas, repaso de contenidos, etc. Lo que redundaría en un mayor éxito educativo- Realización de un calendario para la aplicación de las distintas pruebas de la evaluación extraordinaria, lo que permitiría una mejor organización tanto al profesorado como al alumnado implicado.:

• **Objetivo: MEJORA D ELA CALIDAD EDUCATIVA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el periodo entre la evaluación ordinaria y extraordinaria en 1º Bachillerato.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Llevar a cabo acciones que realmente mejoren la calidad de la enseñanza
Propuesta de mejora: - Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza- Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos:

• **Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disminuir las ratios, puesto que las actuales no priorizan la calidad de la enseñanza.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Rebajar el número de horas lectivas para el profesorado, lo que permitiría una mejor preparación de las clases y más tiempo para la corrección de actividades realizadas por los alumnos.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Cumplimiento de tareas de jefatura y tutoría en los plazos establecidos

Propuesta de mejora: - Más horas de jefatura de departamento, tutoría, etc, puesto que el trabajo que conllevan ambas tareas es importante para la atención personalizada del alumnado y el funcionamiento del centro. Con dos horas semanales no es suficiente.:

Objetivo: MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Más horas de jefatura de departamento, tutoría, etc, puesto que el trabajo que conllevan ambas tareas es importante para la atención personalizada del alumnado y el funcionamiento del centro.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Relación con Ayuntamiento, empresas locales, instituciones, etc. para trabajar en colaboración con ellos en el desarrollo de actividades y Proyectos de centro y locales. Propuesta de mejora: - Establecer contacto con Ayuntamiento y otras instituciones, a principio de curso.:

Objetivo: MEJORA DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer contacto con Ayuntamiento y otras instituciones, a principio de curso.	Inicio de curso	Equipo directivo	Externos	Fin de curso

- Aplicación de reducción horaria a mayores de 55
Propuesta de mejora: - Aplicar la reducción sin que ello suponga una reducción en sus retribuciones salariales.:

Objetivo: MEJORA DE LA SALUD DEL PROFESORADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de reducción horaria a mayores de 55 sin que ello suponga una reducción en sus retribuciones salariales.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Disminución del número de conflictos en el centro
Propuesta de mejora: - Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia.:

Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mantener la figura del educador social para resolver posibles conflictos o problemas de convivencia.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Asegurar la optatividad del alumnado en centros más pequeños.
Propuesta de mejora: - El alumnado puede elegir Física o Química sin que se produzcan incompatibilidades en el horario escolar.:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asegurar la optatividad del alumnado en centros más pequeños.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Realización de las pruebas de diagnóstico en otra fecha del calendario escolar
Propuesta de mejora: - Pruebas de diagnóstico a la vuelta de Semana Santa.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las pruebas de diagnóstico a la vuelta de Semana Santa.	Inicio de la prueba	Administración	Externos	Fin de la prueba

- Aumento del cupo de profesorado
Propuesta de mejora: - Incremento de plantilla para permitir desdobles.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumento del cupo de profesorado. Incremento de plantilla para permitir desdobles.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Sustituciones tardías del profesorado
Propuesta de mejora: - Agilizar el procedimiento para el nombramiento de profesorado sustituto.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sustituciones tardías del profesorado se debería agilizar el	Cuando se genere	Administración	Externos	Fin de curso

procedimiento para el nombramiento de profesorado sustituto.	vacante			

- Calendario de Evaluación claro y estable desde principio de curso**
 Propuesta de mejora: - Consideramos necesario que se intente clarificar desde principio de curso las fechas de la evaluación, para conseguir tener una programación más ajustada en el tiempo y compensada entre trimestres, ya que los movimientos de fecha que se han producido en cursos anteriores consiguen que haya que modificar programaciones y contenidos sobre la marcha.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Calendario de evaluación claro y estable desde principio de curso.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Tutorías de Bachillerato**
 Propuesta de mejora: - Establecer una hora lectiva de tutoría con el alumnado tanto en 1º como en 2º de Bachillerato es fundamental en esta etapa educativa, en la que la orientación y el seguimiento académicos es clave en su futuro más inmediato.:

Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una hora lectiva de tutoría con el alumnado tanto en 1º como en 2º de Bachillerato es fundamental en esta etapa educativa.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Aumento horas lectivas materia Historia de la Filosofía**
 Propuesta de mejora: - La Historia de la Filosofía de 2º de Bachillerato es una materia de la fase general de la PAU, el contar solamente con 3 horas semanales dificulta la preparación adecuada del alumnado para afrontar con solvencia dicha prueba. Sería aconsejable contar al menos con 4 horas lectivas.:

Objetivo: MEJORA DE LOS RESULTADOS EN LAS PRUEBAS EXTERNAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumento horas lectivas materia Historia de la Filosofía de 2º de Bachillerato,	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Creación de cuentas de Google educativas para el alumnado y el profesorado
Propuesta de mejora: - Diversificar el número de aplicaciones que se pueden utilizar (ej. Canva). La inclusión de esta propuesta de mejora influye positivamente en la competencia digital del alumnado en el uso de aplicaciones que se utilizan en un contexto real.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diversificar el número de aplicaciones que se pueden utilizar (ej. Canva).	Durante el curso	Equipo directivo	Digitales	Fin de curso

- Aumentar las horas de apoyo en matemáticas para los alumnos con dificultades de aprendizaje
Propuesta de mejora: - Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades- Realizar desdobles en los grupos más numerosos.:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Realizar desdobles en los grupos más numerosos.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.
 - Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo suficiente.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliación de plazos de presentación de documentación, solicitudes, memorias, etc.	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso
Información sobre legislación y/o nuevos trámites con tiempo	Durante el curso	Administración	Externos	Fin de curso

suficiente.				
-------------	--	--	--	--

- Permitir ELEGIR EL COMIENZO de evaluación interna. El próximo curso debería ser nuestro primer año de evaluación, pues este pasado ha sido el último, que comenzamos con una EICE de tres años y se ha adaptado a cuatro años
- Cambio de la escala de valoración de los cuestionarios de la EICE (valor 2, en una escala de 10, sería 5, aparece como "¿ocasionalmente/Poco Adecuado" lo que produce una infravaloración)
- Regulación del día de libre disposición sin actividad docente a discreción del Equipo directivo
- Mejora del servicio de transporte:

• **Objetivo: MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA EICE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Permitir ELEGIR EL COMIENZO de evaluación interna. El próximo curso debería ser nuestro primer año de evaluación, pues este pasado ha sido el último, que comenzamos con una EICE de tres años y se ha adaptado a cuatro años - Cambio de la escala de valoración de los cuestionarios de la EICE (valor 2, en una escala de 10, sería 5, aparece como "¿ocasionalmente/Poco Adecuado" lo que produce una infravaloración) - Regulación del día de libre disposición sin actividad docente a discreción del Equipo directivo.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Mejora del servicio de transporte.	Durante el curso	Empresa adjudicada	Externos	Fin de curso

- Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso):

• **Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso).	Primer trimestre	Departamento de francés	Humanos	Fin de curso

- - Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.
- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta :

Objetivo: MEJORA DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc. - Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta.	En las convocatorias de estas actividades	Profesorado	Los aportados por las convocatorias	Fin de las actividades

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- - Aumentar el personal de limpieza:

Objetivo: MEJORA DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el personal de limpieza.	Inicio curso	Administración	Externos	Fin de curso

- - Permitir ELEGIR EL COMIENZO de evaluación interna. El próximo curso debería ser nuestro primer año de evaluación, pues este pasado ha sido el último, que comenzamos con una EICE de tres años y se ha adaptado a cuatro años
- Cambio de la escala de valoración de los cuestionarios de la EICE (valor 2, en una escala de 10, sería 5, aparece como ¿ocasionalmente/Poco Adecuado" lo que produce una infravaloración)
- Regulación del día de libre disposición sin actividad docente a discreción del Equipo directivo

- Mejora del servicio de transporte:

Objetivo: MEJOREA DE LA PLANIFICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA EICE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Permitir ELEGIR EL COMIENZO de evaluación interna. El próximo curso debería ser nuestro primer año de evaluación, pues este pasado ha sido el último, que comenzamos con una EICE de tres años y se ha adaptado a cuatro años - Cambio de la escala de valoración de los cuestionarios de la EICE (valor 2, en una escala de 10, sería 5, aparece como ¿ocasionalmente/ Poco Adecuado" lo que produce una infravaloración).	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Regulación del día de libre disposición sin actividad docente a discreción del Equipo directivo.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Mejorar las condiciones de higiene y salubridad del centro
Propuesta de mejora: - Aumentar el personal de limpieza:

Objetivo: MEJORA DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el personal de limpieza.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aislamiento del centro (ventanas)
 - Cambio del timbre por sistema de megafonía /radio
 - Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje
 - Actualización y mejora de la dotación de los departamentos didácticos:

Objetivo: MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aislamiento del centro (ventanas). Cambio del timbre por sistema de megafonía / radio. Actualización y mejora de	Durante el curso	Equipo directivo	Presupuesto centro	Fin de curso

la dotación de los departamentos didácticos.				
Creación de aula-taller de FP Básica de Fabricación y Montaje.	Durante este curso	Administración	Libramiento extraordinario	Fin de curso

- Asignación con preferencia al departamento
- Incorporación de una pizarra digital a dicha aula:

• **Objetivo: MEJORA INFRAESTRUCTURAS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignación con preferencia al departamento (CGB-IO).	Inicio de curso	Equipo directivo	Internos	Fin de curso
Incorporación de una pizarra digital a dicha aula (CGB-IO).	Inicio de curso	Equipo directivo	Internos	Fin de curso

- El alumnado puede elegir Física o Química sin que se produzcan incompatibilidades en el horario escolar:

• **Objetivo: MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El alumnado puede elegir Física o Química sin que se produzcan incompatibilidades en el horario escolar.	Fin de curso	Equipo directivo/ administración	Externos	Inicio curso siguiente

- Diversificar el número de aplicaciones que se pueden utilizar (ej. Canva). La inclusión de esta propuesta de mejora influye positivamente en la competencia digital del alumnado en el uso de aplicaciones que se utilizan en un contexto real:

• **Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diversificar el número de aplicaciones que se pueden utilizar (ej. Canva).	Durante el curso	Equipo directivo	Digitales	Fin de curso

- Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos
- Intentar reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor en todos los grupos del mismo nivel:

Objetivo: MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poder disfrutar todos los cursos del programa de auxiliares de conversación, puesto que proporciona un apoyo al programa lingüístico de Sección Bilingüe, así como en los ámbitos no lingüísticos.	Primer trimestre	Administración	Externos	Fin de curso
Intentar reorganizar los horarios para que no se den clases simultáneas en el mismo nivel y así favorecer la participación de un mismo profesor en todos los grupos del mismo nivel.	Inicio de curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

- Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades
- Realizar desdobles en los grupos más numerosos:

Objetivo: MEJORA DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el cupo de PT para dotar de mayor número de horas apoyo al alumnado con dificultades	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso
Realizar desdobles en los grupos más numerosos	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Consideramos necesario la consolidación de esta oferta formativa ya que el alumnado tiende a concentrarse en zonas urbanas y con ello estamos favoreciendo la despoblación de los entornos rurales. Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha:

Objetivo: MEJORA DE LA OFERTA EDUCATIVA EN ZONAS RURALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consideramos absolutamente necesario que exista una oferta de Ciclos Formativos en centros ubicados en entornos rurales para conseguir que el alumnado se asiente en estos entornos y no emigren la ciudad con la consecuente despoblación, que es uno de los mayores problemas de Castilla-La Mancha.	Inicio de curso	Administración	Externos	Fin de curso

--	--	--	--	--

- Mejora de la limpieza, el orden y la motivación del alumnado. Pensamos que así, tanto el profesorado como el alumnado se responsabilizaría más y repercutiría de forma positiva en todo el funcionamiento del centro:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la limpieza, el orden y la motivación del alumnado.	Durante el curso	Alumnado/ profesorado	Humanos	Fin de curso

- Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar
- Publicitar el proceso de evaluación y los criterios de calificación, de manera más efectiva, entre el alumnado y sus familias
- Mejora de la práctica docente, haciendo hincapié en las estrategias de la gestión emocional en el aula
- Renovación de los medios audiovisuales, fotocopidora y otros recursos
- Solicitud, cuando corresponda, de personal no docente, desde el centro:

Objetivo: Fomento de la participación de las alumnas en el Consejo escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación
- Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por el canal oficial de Educamos CLM
- Actualización de la web, en la medida de lo posible
- Hacer hincapié en la normativa de la protección de datos de carácter personal:

Objetivo: mejora de la atención y comunicación con las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión entre las familias de la comparativa realizada de resultados académicos Inter etapas al término de cada evaluación - Publicitar, a través de otros medios de comunicación, la difusión de los resultados de las evaluaciones externas y las medidas adoptadas enviadas por	Durante el curso	Equipo directivo	Humanos	Fin de curso

el canal oficial de Educamos CLM				
Actualización de la web, en la medida de lo posible	Durante el curso	Orientación, TIC y Equipo directivo	Humanos	Fin de curso
Hacer hincapié en la normativa de la protección de datos de carácter personal	Durante el curso	Responsable de Equipo directivo	Coordinadora de bienestar y protección	Fin de curso

- Orientar desde principio de curso al alumnado de Formación profesional a los Certificados de profesionalidad
- Evitar que el alumnado realice trámites administrativos en esta Secretaría en horario lectivo (deben utilizar el recreo)
- Eliminar la festividad del Corpus Christi (19 de junio):

Objetivo: MEJORA DE CALIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Orientar desde principio de curso al alumnado de Formación profesional a los Certificados de profesionalidad	Inicio de curso	Orientación	Humanos	Fin de curso
Evitar que el alumnado realice trámites administrativos en esta Secretaría en horario lectivo (deben utilizar el recreo)	Durante el curso	Profesorado	Humanos	Fin de curso
Eliminar la festividad del Corpus Christi (19 de junio)	Inicio curso	Administración	Externos	Fin de curso

- Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso):

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Procurar que el intercambio no se realice al final de curso pues plantea alteración y desorden en el funcionamiento del centro (Propuesta AMPA, pasar de mayo a marzo, por ejemplo. No dejar para final de curso)	Inicio de curso	Departamento de francés	Humanos	Fin de curso

- - Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.
- Trabajo diario fundamentando en ejes didácticos que se dinamizan a partir de la transversalidad de iniciativas ambientales y sociales: el ejercicio de la equidad, la promoción de una sociedad abierta, democrática e integradora, o el respeto activo hacia el planeta :

Objetivo: MEJORA DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en concursos y proyectos educativos sobre sostenibilidad, economía circular, biodiversidad, salud, etc.	Durante las convocatorias	Profesorado	Propios del concurso y/o proyecto	Fin de curso

- Implantación de aulas materia
Propuesta de mejora: - Mejora de la limpieza, el orden y la motivación del alumnado. Pensamos que así, tanto el profesorado como el alumnado se responsabilizaría más y repercutiría de forma positiva en todo el funcionamiento del centro.:

Objetivo: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la limpieza, el orden y la motivación del alumnado.	Durante el curso	Profesorado	Humanos	Fin de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos

- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Orientación y tutoría
- Objetivos del desarrollo sostenible
- Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Competencia y actualización lingüística en FP
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Presentación de **Candidatura a Centro Educativo Sostenible** (Cursos 23-24-24-25 y 2025-26).

Centro piloto de la **Agenda escolar 2030**.

Programa educativo ¿Día del agua? metodología Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) el 20 de marzo.

Plan de Formación ante emergencias de protección civil en los centros docentes no universitarios.

Participación en la Tesis doctoral **¿ Investigación sobre el impacto de la certificación oficial en francés (DELF Scolaire) en los centros de Educación Secundaria de Castilla-La Mancha?**. Realizada por Cédric Marc Alain Casabon, profesor Ayudante en la Facultad de Educación de Cuenca y Coordinador de las pruebas DELF-DALF en el Campus de Cuenca, así como evaluador y formador de evaluadores de las pruebas DELF-DALF.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestro centro educativo lleva trabajando e implicándose durante años en un sentido claro, hacerlo más sostenible. Estamos adheridos a la Estrategia de Educación Ambiental (EAE) de C-LM y este curso seremos Centro Piloto de la Agenda escolar 2030 en Cuenca. Por eso queremos ser reconocidos como Centro Educativo Sostenible y para ello trabajamos día a día con nuestro alumnado y el resto de la Comunidad educativa.

Con el fin de que el IES Fernando de los Ríos, no solo sea un espacio sostenible, sino un verdadero lugar donde concurren verdaderos factores de transformación de las personas y del medio social y natural, nos planteamos consolidar la sostenibilidad en la gobernanza de los centros educativos, en los marcos de enseñanza y aprendizaje, en la capacitación docente, en la gestión de las infraestructuras e instalaciones, en la participación del alumnado y de la comunidad educativa, y en las relaciones con el entorno y el trabajo en red.

Gobernanza: a través de un Currículo en clave de sostenibilidad y trabajando para la sostenibilidad de centros.

Con el objetivo de facilitar la integración de la transición ecológica y la sostenibilidad en nuestro centro educativo, para el presente curso se ha incorporado en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en la Programación General Anual (PGA), así como en otros documentos de carácter institucional, acciones formativas y de capacitación docente y de otra índole, así como proyectos y programas sobre sostenibilidad, incorporando sus objetivos y principios como eje central de los mismos. Así mismo, se van a realizar las siguientes acciones:

1. Creación de un comité de sostenibilidad operativo, formado por diferentes representantes de la comunidad educativa, así como con delegados de sostenibilidad, delegados ambientales, eco delegados o figuras similares que se encarguen del desarrollo y seguimiento de programas ambientales y de la sensibilización tanto interna como externa al centro educativo.

El curso pasado se llevó a cabo en el seno del Departamento de Biología y Geología con la participación del alumnado de 1er curso del Ciclo de FPGS de Integración Social. Durante este curso se está creando el Comité de sostenibilidad dentro del Programa de la Agenda 2030 escolar. Siendo el coordinador Alejandro Sierra (Dep. Economía) y los profesores/as participantes Rubén Ródenas y Candelaria Martínez (Dep. Artes plásticas), Sonia González (Inglés), Matilde Martínez (CFPGS), Verónica Ortiz (FOL y Mercedes García (Biología y geología). A lo largo del curso se elegirá a resto de miembros de los sectores alumnado, familias y PAS, debiendo ser mayoritaria la participación del alumnado.

2. Puesta en marcha de auditorías ambientales, energéticas y/o de sostenibilidad en el centro educativo con el objetivo de mejorar y adaptar el mismo tanto en términos de sostenibilidad y resiliencia, como de adaptación al cambio climático, aportando los informes correspondientes. **Departamento de Economía.**

3. Desarrollo del proyecto de naturalización del patio escolar y otros entornos escolares. Para esto contamos con la dotación económica del premio Zinkers Secundaria que recibimos el curso pasado. **Departamento de Biología y Geología.**

4. Hemos implantado sistemas de eficiencia energética, lumínica, de gestión de residuos y este curso vamos a abordar la gestión del agua ("Día del agua"). **Equipo Directivo.**

5. Desde el curso pasado estamos en dentro de Escuelas saludables y venimos realizando proyectos de movilidad sostenible. **Departamento de Educación física** con la colaboración de todo el Centro.

6. Continuaremos promoviendo servicios de alimentación saludable de carácter ecológico, de proximidad y temporada y con criterios de suministro justos y sostenibles. Proyecto de futuro recuperar el huerto escolar. Se quiere comenzar a trabajar desde los departamentos de Orientación, Biología y geología y Educación Física con la colaboración de todo el Centro.

Marcos de enseñanzas y aprendizaje

- Se promoverán y desarrollarán reuniones de coordinación entre departamentos para impulsar proyectos conjuntos entre áreas y materias, trabajos monográficos, etc., de acuerdo a lo establecido en los actuales marcos curriculares en los que la sostenibilidad tenga un papel predominante y que estén recogidas en actas.
- Se planificarán y llevarán a cabo grupos de trabajo y seminarios de centro sobre formación docente en materia de sostenibilidad y cambio climático que anclen curricularmente la emergencia climática y la transición ecológica, siendo las acciones formativas desarrolladas y las previstas estructuradas sobre la base lo definido en la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como en la promoción de estilos de vida resilientes y adaptados al clima y que estén aprobados por el órgano correspondiente.
- Se transferirá el conocimiento de las formaciones desarrolladas al claustro para su difusión y apropiación y que estén recogidos en actas a través de las reuniones de CCP y por canales internos de información.
- Se desarrollarán situaciones de aprendizaje, interdisciplinares o de área, materia y ámbito, conforme a lo establecido en los currículos en vigor y que incorporen los conocimientos, capacidades, valores y actitudes que necesitan todas las personas para vivir una vida fructífera, adoptar decisiones fundamentadas y asumir un papel activo ¿tanto en el ámbito local como mundial¿ a la hora de afrontar y resolver los problemas comunes a todos los ciudadanos del mundo.

Cooperación comunitaria y redes

- Se seguirán incorporando entidades e instituciones, para la dinamización de ecosocial del centro educativo, estando reflejadas en los distintos documentos oficiales del centro educativo.
- A través del Comité de Sostenibilidad se participará en redes de desarrollo sostenible a través de las redes del IES.
- Se continuará con las comunicaciones y la difusión de las acciones, proyectos y programas que el centro educativo desempeña en términos de sostenibilidad.
- Daremos continuidad a las distintas acciones relacionadas con la sostenibilidad tanto en el centro educativo como en otros contextos.

Todas estas acciones quedan incluidas en los Proyectos a nivel de Centro de Escuelas Saludables, Proyecto de Innovación Educativa, Agenda 2030 escolar, Programa Educativo en la línea metodológica Aprendizaje Basado en Proyectos Día del agua, Proyecto de Ecoinnovación

de Endesa y otros proyectos educativos como el Zinkers de Repsol, Consumópolis, etc.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	8:30	9:25	55
2ª hora	9:25	10:20	55
3ª hora	10:20	11:15	55
Recreo	11:15	11:45	30
4ª hora	11:45	12:40	55
5ª hora	12:40	13:35	55
6ª hora	13:35	14:30	55

- Particularidades del centro

TALLER DE PREPARACIÓN DE B1 FRANCÉS- Profesora que lo imparte Estelle Mazet.

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	minutos
7ª hora jueves	14:35	15:30	55

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESOA	Dª. Paola Rianza Díaz	Jueves de 11:45 a 12:40
1ESOA	Dª. Paola Rianza Díaz	Jueves de 9:25 a 10:20
1ESOB	D. Adolfo Ferrer Monedero	Martes de 10:20 a 11:15
1ESOB	D. Adolfo Ferrer Monedero	Viernes de 9:25 a 10:20
1ESOC	D. Juan Pablo Jiménez Ibáñez	Miércoles de 12:40 a 13:35
1ESOC	D. Juan Pablo Jiménez Ibáñez	Viernes de 10:20 a 11:15
1ESOD	D. Alejandro Sierra Sánchez	Jueves de 9:25 a 10:20
1ESOD	D. Alejandro Sierra Sánchez	Lunes de 10:20 a 11:15
1ESOE	Dª. María del Mar Cabañero Luján	Martes de 12:40 a 13:35
1ESOE	Dª. María del Mar Cabañero Luján	Viernes de 12:40 a 13:35

1ESOF	D. Ramón Argente Pujades	Viernes de 10:20 a 11:15
1ESOF	D. Ramón Argente Pujades	Viernes de 9:25 a 10:20
2ESOA	D ^a . Teresa María Ruipérez Picazo	Martes de 10:20 a 11:15
2ESOA	D ^a . Teresa María Ruipérez Picazo	Martes de 9:25 a 10:20
2ESOB	D ^a . Mercedes Gómez Ibáñez	Jueves de 9:25 a 10:20
2ESOB	D ^a . Mercedes Gómez Ibáñez	Miércoles de 10:20 a 11:15
2ESOC	D ^a . Julia Pardo Pico	Martes de 11:45 a 12:40
2ESOC	D ^a . Julia Pardo Pico	Viernes de 9:25 a 10:20
3ESOA	D ^a . Cristina Martínez Soriano	Martes de 10:20 a 11:15
3ESOA	D ^a . Cristina Martínez Soriano	Miércoles de 9:25 a 10:20
3ESOB	D ^a . Alba Jiménez Castillo	Martes de 12:40 a 13:35
3ESOB	D ^a . Alba Jiménez Castillo	Miércoles de 11:45 a 12:40
3ESOC	D. Omar María Candel Gomariz	Lunes de 10:20 a 11:15
3ESOC	D. Omar María Candel Gomariz	Martes de 9:25 a 10:20
3ESOD	D. Ricardo Martínez Navarro	Martes de 10:20 a 11:15
3ESOD	D. Ricardo Martínez Navarro	Viernes de 10:20 a 11:15
3DIVER	D ^a . María Julia Monteagudo Gualda	Jueves de 10:20 a 11:15
3DIVER	D ^a . María Julia Monteagudo Gualda	Lunes de 11:45 a 12:40
4ESOA	D ^a . Alba Martínez Martínez	Lunes de 9:25 a 10:20
4ESOA	D ^a . Alba Martínez Martínez	Miércoles de 11:45 a 12:40
4ESOB	D ^a . Laura Gimeno Jiménez	Viernes de 10:20 a 11:15
4ESOB	D ^a . Laura Gimeno Jiménez	Viernes de 12:40 a 13:35
4ESOC	D ^a . Josefa Gómez Martínez	Lunes de 12:40 a 13:35
4ESOC	D ^a . Josefa Gómez Martínez	Martes de 11:45 a 12:40
4DIVER	D. Pedro Ballesteros García	Lunes de 11:45 a 12:40
4DIVER	D. Pedro Ballesteros García	Martes de 11:45 a 12:40
1BCHA	D ^a . Sonia González Carrasco	Lunes de 9:25 a 10:20
1BCHA	D ^a . Sonia González Carrasco	Viernes de 9:25 a 10:20
1BCHB	D. Carlos López Cifuentes	Martes de 10:20 a 11:15
1BCHB	D. Carlos López Cifuentes	Viernes de 10:20 a 11:15
1BCHC	D ^a . Elena Villalba Catalán	Lunes de 12:40 a 13:35
1BCHC	D ^a . Elena Villalba Catalán	Martes de 10:20 a 11:15
2BCHA	D ^a . María Pilar Parra López	Lunes de 12:40 a 13:35
2BCHA	D ^a . María Pilar Parra López	Martes de 12:40 a 13:35
2BCHB	D. Andrés Miguel López Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
2BCHB	D. Andrés Miguel López Fernández	Miércoles de 11:45 a 12:40
2BHCC	D ^a . Mónica Villora García	Lunes de 10:20 a 11:15
2BHCC	D ^a . Mónica Villora García	Viernes de 11:45 a 12:40
1CFGBFM	D. Juan José Sanz Albujer	Miércoles de 11:45 a 12:40
1CFGBIO	D ^a . Paula López Saiz	Lunes de 10:20 a 11:15
1CFGBIO	D ^a . Paula López Saiz	Lunes de 11:45 a 12:40
2CFGBFM	D. José Antonio Escribano Talaya	Lunes de 11:45 a 12:40
2CFGBFM	D. José Antonio Escribano Talaya	Martes de 11:45 a 12:40
2CFGBIO	D ^a . Ana María González García	Martes de 11:45 a 12:40
1GSINSOC	D. Antonio Gascón Utrera	Jueves de 10:20 a 11:15
2GSINSOC	D ^a . María Isabel Olivares Nieto	Martes de 11:45 a 12:40
CFGBMPIO	D ^a . Ana María González García	Martes de 11:45 a 12:40

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Quintanar del Rey - 16004030 - Villagarcía del Llano	Transporte Escolar
Quintanar del Rey - 16004030 - Casasimarro	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de las aulas se realizaba mediante sistema de aula-grupo en el edificio de primer ciclo (edificio B) y aula-materia en el edificio principal (edificio A), este curso se realiza con aula-grupo en los dos edificios, según queda reflejado en el Plan de Inicio, apartado 1.1 (Adecuación de los espacios) y apartado 6.2 (anexo II, planos).

DEPARTAMENTO	ESPACIO PROPIO	ESPACIO COMPARTIDO
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA		ED. A (con F y Q)
CICLO FORMATIVO		ED. A (con FOL)
ECONOMÍA		ED. B (con FR)
CULTURA CLÁSICA		ED. B (con FIL y REL)
DIBUJO		ED. B (con MUS)
EDUCACIÓN FÍSICA		ED. B (con CFPB y TEC)
RELIGIÓN		ED. B (con FIL y CC)
FILOSOFÍA		ED. B (con REL)
FÍSICA Y QUÍMICA		ED. A (con B y G)
FOL		ED. A (con CF)
FRANCÉS		ED. B (con ECO)
GEOGRAFÍA E HISTORIA	ED. A	

INGLÉS	ED. A	
LENGUA Y LITERATURA	ED. A	
MATEMÁTICAS	ED. A	
MÚSICA		ED. B (con DIB)
ORIENTACIÓN	ED. A	
CFPB		ED. B (con EF y TEC)
TECNOLOGÍA		ED. B (con EF y CFPB)

REUNIONES de tutores/as	
1º ESO	Lunes 5ª hora
2º ESO	Jueves 4ª hora
3º ESO	Viernes 4ª hora
4º ESO	Martes 5ª hora
Formación profesional (FPB y FPGS)	Miércoles 2ª hora
Bachillerato (1º y 2º)	Lunes 4ª hora

GRUPO	TUTOR/A	HORARIO
1º ESO A	Paola Rianza Díaz	Jueves 9:25-10:20h 2ª hora
1º ESO B	Adolfo Ferre Monedero	Viernes 9:25-10:20h 2ª hora
1º ESO C	Juan Pablo Jiménez Ibáñez	Viernes 10:20-11:15h 3ª hora
1º ESO D	Alejandro Sierra Sánchez	Lunes 10:20 -11:15h 3ª hora
1º ESO E	Mª Del Mar Cabañero Luján	Martes 12:40-13:35h 5ª hora
1º ESO F	Ramón Argente Pujades	Viernes 9:25-10:20h 2ª hora
2º ESO A	Teresa Ruipérez Picazo	Martes 10:20-11:15h 3ª hora
2º ESO B	Mercedes Gómez Ibáñez	Lunes 10:20-11:15h 3ª hora
2º ESO C	Julia Pardo Pico	Martes 11:45-12:40h 4ª hora
2º ESO D	Tecno	Lunes 11:45-12:40h 4ª hora
3º ESO A	Cristina Martínez Soria (Ana Álvarez)	Miércoles 9:25-10:20h 2ª hora
3º ESO B	Alba Jiménez Castillo	Martes 12:40-13:35h 5ª hora
3º ESO C	Omar Mª Candel Gomariz	Martes 9:25-10:20h 2ª hora
3º ESO D	Ricardo Martínez Navarro	Viernes 10:20-11:15h 3ª hora
3º DIVER	María Julia Monteagudo Gualda	Lunes 11:45-12:40h 4ª hora
4º ESO A	Alba Martínez Martínez	Miércoles 11:45-12:40h 3ª hora

4º ESO B	Adrián Jiménez García (Laura Gimeno)	Viernes 10:20-11:15h 3ª hora
4º ESO C	Josefa Gómez Martínez	Martes 11:45-12:40h 4ª hora
4º DIVER	Pedro Ballesteros García	Lunes 11:45-12:40h 4ª hora
1º BACH A (HHCCSS)	Sonia González Carrasco	Lunes 9:25-10:20h 2ª hora
1º BACH B (CCSAL)	Carlos López Cifuentes	Martes 10:20-11:15h 3ª hora
1º BACH C (CCTEC)	Elena Villalba Catalán	Lunes 12:40-13:35h 5ª hora
2º BACH A (HHCCSS)	Pilar Parra López	Lunes 12:40-13:35h 5ª hora
2º BACH B (CCSS/CCS)	Andrés Miguel López Fernández	Martes 11:45-12:40h 4ª hora
2º BACH C (CCS/CCTEC)	Mónica Villora García	Lunes 10:20 -11:15h 3ª hora
1º FPB-IO	Paula López Saiz	Lunes de 10:20 -11:15h 3ª hora
1º FPB-IO	Ana María González García	Viernes 9:25-10:20h 2ª hora
1º FPB-FM	Juanjo Sanz Albujer	Miércoles 11:45-12:40h 4ª hora
2º FPB-FM	José Antonio Escribano Talaya	Lunes 11:45-12:40h 4ª hora
1º CFGS	Antonio Gascón Utrera	Jueves 10:20-11:15h 3ª hora
2º CFGS	Isabel Olivares Nieto	Martes 11:45-12:40h 4ª hora

NIVEL			GRUPOS																			
		A			B			C			D			E			F			DIV		
		PERFIL DEL ALUMNADO																				
		REP	MIE	EXT	REP	MIE	EXT	REP	MIE	EXT	REP	MIE	EXT	REP	MIE	EXT	REP	MIE	EXT	REP		
1º ESO		4	8	4	4	10	4	5	8	6	3	6	7	3	9	6	5	7	6			
2º ESO		1	4	4	1	3	3	6	9	7	5	7	7									
3º ESO		0	1	0	0	0	1	1	3	2	1	3	2								0	
4º ESO		1	2	3	0	2	3	3	6	10											0	
1º BACH	HCS	0	2	3																		
	C	1	0	5																		
2º BACH	HCS	3	0	1																		
	C	0	1	1																		
CICLO**	1º	0	0	0																		
	2º	0	0	0																		
CFPB INF	1º	1	4	4																		
	2º	4	0	4																		
CFPB FM	1º	1	4	5																		
	2º	1	0	1																		

REUNIONES con responsables de tareas específicas			
CARGO	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Actividades Complementarias y extraescolares (ACE)	03 SEPT	13 ENE	08 ABR
Digitalización y Robótica	01 OCT	03 FEB	05 MAY
Riesgos laborales	07 OCT	10 FEB	26 MAY
Igualdad y convivencia	14 OCT	10 FEB	26 MAY

PROFESOR/A	HORARIO DE ATENCIÓN FAMILIAS
Alfaro Rodríguez, Rocío Sherezade	Miércoles 11:45-12:40
Alfaro Sánchez, Rocío	PSC
Argente Pujades, Ramón	Viernes 10:20-11:15
Arribas Simarro, Triana de los Ángeles	Martes 11:45-12:40
Ballesteros García, Pedro	Martes 11:45-12:40
Beamud Montero, Silvia	Miércoles 11:45-12:40
Cabañero Luján, María del Mar	Viernes 12:40-13:35
Candel Gomariz, Omar María	Lunes 10:20-11:15
Cano Belmonte, María de las Mercedes	Lunes 12:40-13:35
Cañigral Carcel, Marta Vicenta (1ªRodriguez Chamero Laura/2ª González Martínez, Silvia)	Miércoles 11:45-12:40
Cebrián Maíz, Isabel	Viernes 10:20-11:15
Chumillas Denia, Miguel	Martes 9:25-10:20
Cuartero Oltra, Rosa María Meló Bon, Mónica	Miércoles 9:25-10:20
Escribano Escribano, Isabel	Miércoles 12:40-13:35
Escribano Talaya, José Antonio	Martes 11:45-12:40
Fernández García, María Luisa	Lunes 9:25-10:20
Ferrer Monedero, Adolfo	Martes 10:20-11:15
Ficticio Fictibil, Ficticio	Jueves 9:25-10:20
García Díaz, María de las Mercedes	Viernes 8:30-9:25
Gascón Merino, Pablo	Jueves 10:20-11:15
Gascón Utrera, Antonio	Jueves 10:20-11:15
Gimeno Jiménez, Laura	Viernes 12:40-13:35
Gómez Ibáñez, Mercedes	Jueves 9:25-10:20
Gómez Martínez, Josefa	Lunes 12:40-13:35
González Carrasco, Sonia	Viernes 9:25-10:20
González García, Ana María	Martes 11:45-12:40
González García, Patricia	Jueves 8:30-9:25
González Martínez, Silvia	Miércoles 11:45-12:40
Jiménez Castillo, Alba	Miércoles 11:45-12:40
Jiménez García, Adrián (Gimeno Jiménez, Laura)	Viernes 12:40-13:35

Jiménez Ibáñez, Juan Pablo	Miércoles 11:45-12:40
López Cifuentes, Carlos	Viernes 10:20-11:15
López Fernández, Andrés Miguel	Miércoles 11:45-12:40
López Saiz, María	Miércoles 8:30-9:25
López Saiz, Paula	Lunes 11:45-12:40
Martínez Alcantud, Marta	Jueves 9:25-10:20
Martínez Martínez, Alba	Lunes 9:25-10:20
Martínez Martínez, Candelaria	Jueves 9:25-10:20
Martínez Moreno, Noelia	Jueves 8:30-9:25
Martínez Navarro, Ricardo	Martes 10:20-11:15
Martínez Soriano, Cristina (Álvarez Sánchez, Ana)	Martes 10:20-11:15
Martínez Vargas, Matilde	Viernes 9:25-10:20
Martínez Vázquez, Álvaro	Martes 10:20-11:15
Mazet, Estelle	Lunes 12:40-13:35
Minaya Montejano, Francisco José	Miércoles 9:25-10:20
Moltó Moreno, Francisco Rafael	Viernes 11:45-12:40
Monteagudo Gualda, María Julia	Jueves 10:20-11:15
Navarro Zamora, Teresa María	Martes 11:45-12:40
Olivares Nieto, María Isabel	Martes 11:45-12:40
Oñate Cuchillo, Antonio	Lunes 12:40-13:35
Ortiz Hernández, María Verónica	Martes 10:20-11:15
Pablo Ripollés, Jordi	Jueves 11:45-12:40
Pardo Pico, Julia	Viernes 9:25-10:20
Parra López, María Pilar	Martes 12:40-13:35
Peña Villarta, Vicente	Miércoles 9:25-10:20
Quílez Picazo, Adolfo Alfonso	Lunes 10:20-11:15
Raya Gómez, Gabriel	Martes 12:40-13:35
Riaza Díaz, Paola	Jueves 11:45-12:40
Rodenas Honrubia, Rubén	Jueves 11:45-12:40
Rodríguez Chamero, Laura Beatriz	Miércoles 11:45-12:40
Ruipérez Picazo, Teresa María	Martes 9:25-10:20
Ruiz Pérez, José	Viernes 11:45-12:40
Sanz Albuja, Juan José	Miércoles 11:45-12:40
Sierra Sánchez, Alejandro	Jueves 9:25-10:20
Vera Moreno, Emilio	Martes 10:20-11:15
Villalba Catalán, Elena	Martes 10:20-11:15
Villar Martínez, Elena	Miércoles 11:45-12:40
Villarejo Roldán, Juan Carlos	Miércoles 9:25-10:20
Villora García, Mónica	Miércoles 10:20-11:15

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Rodríguez, Rocío Sherezade	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Alfaro Sánchez, Rocío	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Álvarez Sánchez, Ana	0590 - INGLES	null	Martínez Soriano, Cristina
Argente Pujades, Ramón	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Arribas Simarro, Triana de los Ángeles	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Ballesteros García, Pedro	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Beamud Montero, Silvia	0590 - MUSICA	null	null
Cabañero Luján, María del Mar	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Candel Gomariz, Omar María	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1	null
Cano Belmonte, María de las Mercedes	0590 - FRANCES	null	null
Cañigral Carcel, Marta Vicenta	0590 - MATEMATICAS	null	null
Cebrián Maíz, Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Chumillas Denia, Miguel	0590 - FILOSOFIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Cuartero Oltra, Rosa María	0590 - CULTURA CLASICA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	Melo Bo, Mónica
Escribano Escribano, Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Escribano Talaya, José Antonio	MECANICA	null	null
Fernández García, María Luisa	0590 - INGLES	null	null
Ferrer Monedero, Adolfo	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
García Díaz, María de las Mercedes	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Gascón Merino, Pablo	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Gascón Utrera, Antonio	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Gimeno Jiménez, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Jiménez García, Adrián
Gómez Ibáñez, Mercedes	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Gómez Martínez, Josefa	0511-MATEMÁTICAS	null	null
González Carrasco, Sonia	0590 - INGLES	null	null
González García, Ana María	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
González García, Patricia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
González Martínez, Silvia	0590 - MATEMATICAS	null	Cañigral Carcel, Marta Vicenta
Jiménez Castillo, Alba	0511-INGLÉS	null	null
Jiménez García, Adrián	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Jiménez Ibáñez, Juan Pablo	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
López Cifuentes, Carlos	0511-INGLÉS	null	null
López Fernández, Andrés Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
López Saiz, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López Saiz, Paula	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null

Martínez Alcántud, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA - RESP. BBL - EM.EQ.AUX	null
Martínez León, Patricia	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Martínez Martínez, Alba	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.INT.EQ1	null
Martínez Martínez, Candelaria	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Martínez Moreno, Noelia	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Martínez Navarro, Ricardo	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Martínez Soriano, Cristina	0590 - INGLES	null	null
Martínez Vargas, Matilde	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Martínez Vázquez, Álvaro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Mazet, Estelle	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Melo Bo, Mónica	0590 - GRIEGO	null	null
Minaya Montejano, Francisco José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT	null
Moltó Moreno, Francisco Rafael	RELIGION	null	null
Monteagudo Gualda, María Julia	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Navarro Zamora, Teresa María	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Olivares Nieto, María Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Oñate Cuchillo, Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	SECRETARIO	null
Ortiz Hernández, María Verónica	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Ortiz Hernández, María Verónica	0511-FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	null	null
Pablo Ripollés, Jordi	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pardo Pico, Julia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Parra López, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Peña Villarta, Vicente	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Quílez Picazo, Adolfo Alfonso	0590 - TECNOLOGIA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null
Raya Gómez, Gabriel	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Ríaza Díaz, Paola	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Rodenas Honrubia, Rubén	0590 - DIBUJO	null	null
Rodríguez Chamero, Laura Beatriz	0590 - MATEMATICAS	null	González Martínez, Silvia
Ruipérez Picazo, Teresa María	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Ruiz Pérez, José	0590 - FILOSOFIA	null	null
Sanz Albujer, Juan José	0591 - SOLDADURA	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Sierra Sánchez, Alejandro	0590 - ECONOMIA	null	null
Vera Moreno, Emilio	0590 - ECONOMIA	EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - COORD.APE - ES.JEF.INT	null
Villalba Catalán, Elena	0590 - MATEMATICAS	null	null
Villar Martínez, Elena	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Villarejo Roldán, Juan Carlos	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Víllora García, Mónica	0590 - MATEMATICAS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Argente Pujades, Ramón	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Arribas Simarro, Triana de los Ángeles	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Cebrián Maíz, Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Chumillas Denia, Miguel	0590 - FILOSOFIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Escribano Escribano, Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

Ferrer Monedero, Adolfo	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
García Díaz, María de las Mercedes	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
López Saiz, Paula	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Martínez Alcántud, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA - RESP. BBL - EM.EQ.AUX	null
Martínez Martínez, Candelaria	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Mazet , Estelle	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Minaya Montejano, Francisco José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT	null
Navarro Zamora, Teresa María	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Olivares Nieto, María Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Ortiz Hernández, María Verónica	0511-FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	null	null
Parra López, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Raya Gómez, Gabriel	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Ruipérez Picazo, Teresa María	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Sanz Albujer, Juan José	0591 - SOLDADURA	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Vera Moreno, Emilio	0590 - ECONOMIA	EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - COORD.APE - ES.JEF.INT	null
Villarejo Roldán, Juan Carlos	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESOA	Riaza Díaz, Paola
1ESOB	Ferrer Monedero, Adolfo
1ESOC	Jiménez Ibáñez, Juan Pablo
1ESOD	Sierra Sánchez, Alejandro
1ESOE	Cabañero Luján, María del Mar
1ESOF	Argente Pujades, Ramón
2ESOA	Ruipérez Picazo, Teresa María
2ESOB	Gómez Ibáñez, Mercedes
2ESOC	Pardo Pico, Julia
3ESOA	Martínez Soriano, Cristina
3ESOB	Jiménez Castillo, Alba
3ESOC	Candel Gomariz, Omar María
3ESOD	Martínez Navarro, Ricardo
3DIVER	Monteagudo Gualda, María Julia
4ESOA	Martínez Martínez, Alba
4ESOB	Gimeno Jiménez, Laura
4ESOC	Gómez Martínez, Josefa
4DIVER	Ballesteros García, Pedro
1BCHA	González Carrasco, Sonia
1BCHB	López Cifuentes, Carlos
1BCHC	Villalba Catalán, Elena
2BCHA	Parra López, María Pilar
2BCHB	López Fernández, Andrés Miguel
2BHCC	Víllora García, Mónica
1CFGBFM	Sanz Albujer, Juan José
1CFGBIO	López Saiz, Paula
2CFGBFM	Escribano Talaya, José Antonio
2CFGBIO	González García, Ana María
1GSINSOC	Gascón Utrera, Antonio

CFGBMPIO	González García, Ana María
2GSINSOC	Olivares Nieto, María Isabel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal. Lunes de 8:30 a 9:25h.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario (Miércoles de 10:20 a 11:15h)
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No existe
Responsables de funciones específicas	Formación	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Biblioteca	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Convivencia	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Coordinación lingüística	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Riesgos Laborales	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Igualdad	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

REUNIONES trimestrales con responsables de tareas específicas			
CARGO	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Actividades Complementarias y extraescolares (ACE)	03 SEPT	13 ENE	08 ABR

Formación_Digitalización y Robótica	01 OCT	03 FEB	05 MAY
Riesgos laborales	07 OCT	10 FEB	26 MAY
Igualdad y convivencia	14 OCT	10 FEB	26 MAY
Biblioteca	06 OCT	19 FEB	25 MAYO
Proyecto Escolar Saludable	20 OCT	17 FEB	20 MAYO

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
31 de octubre. Halloween	1º	1º-4º ESO	IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Participación en: Concurso postales navideñas. Ayto. de Quintanar del Rey	1º Fecha límite aprox: 30-11-2025	1º - 4º ESO	Ayto. IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Colaboración en: 25 de noviembre. Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer.	1º	1º - 4º ESO	IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Participación en: Concurso fotografía Un lugar de la Mancha. Ayto. de Quintanar del Rey.	1º Fecha límite: 2-12-2025	1º - 4º ESO	Ayto	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Viaje: visita al Museo de Arte Abstracto y Fundación Antonio Pérez.	2º	ESO BTO	Cuenca	450	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Viaje: visita Museo del Prado- Museo Reina Sofía	2º	ESO BTO	Madrid	730	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Actividades para recordar: 8M. Día Internacional de la Mujer	2º	1º - 4º ESO	IES Ayto	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Día cultural Talleres artísticos.	2º	1º - 4º ESO	IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Participación en: Certamen de Artes Plásticas Fdo Zóbel. IES Fernando Zóbel, Cuenca.	3º	ESO BTO	Cuenca	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Exposición de trabajos 18 de mayo. Día Internacional de los Museos.	3º	1º - 4º ESO	IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Colocación de obras realizadas por el alumnado durante el curso. Proyecto	3º	ESO BTO	IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez

educArte.					
Salida al entorno (dibujar, pintar, fotografiar).	1º / 2º / 3º	ESO BTO	IES	---	R. Rodenas Honrubia C. Martínez Martínez
Otras actividades que puedan ir surgiendo a lo largo del curso y que cumplan con los requisitos establecidos en la Programación de ACE.					

BIBLIOTECA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	GRUPO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Colocación de selección de libros y realización de actividades con motivo del 15 de octubre Día Internacional de las mujeres rurales	1º	ESO	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Colocación de selección de libros y realización de actividades con motivo del 24 de octubre Día de las Bibliotecas	1º	4ºESO	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca
Visita a la exposición Mujeres y ciencia	1º	1ºESO	Biblioteca municipal	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Difusión de la participación del alumnado en Certamen de Relato Corto , Ayto. de Quintanar del Rey.	1º (dic.)	ESO	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Colocación de selección de libros y realización de actividades Día de los enamorados	2º	ESO	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Colocación de selección de libros y realización de actividades conmemorando 8M. Día de la mujer. Difusión del Rincón Violeta en la Biblioteca	2º	ESO BTO CFGB CFGs	IES Centro de la Mujer.	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Certamen de poesía , por parte del Ayuntamiento de Quintanar. 21 de marzo. Día de la Poesía	2º	ESO BTO CFGB CFGs	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Realización de actividades 23 de abril. Día del Libro.	2º	ESO BTO CFGB CFGs	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Actividad y selección de libros con motivo del 28 de junio. Día Internacional del Orgullo . Dotación de libros del Instituto de las Mujeres.	3º	ESO BTO CFGB CFGs	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores

Fomento de la utilización de Clubes de lectura , de Red de bibliotecas JCCM.	1º/ 2º/ 3º	ESO BTO CFGB CFGs	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Actividades relacionadas con efemérides literarias .	1º/ 2º/3º	ESO BTO CFGB CFGs	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Encuentros literarios con autores de obras leídas a lo largo del curso.	1º/ 2º/ 3º	ESO BTO	IES Biblioteca	--	Responsable de biblioteca Profesores colaboradores
Además de las actividades complementarias programadas, durante el curso escolar, se podrá dar difusión					

de concursos que se estime interesantes para el alumnado, **realizar talleres** (lectura, teatro, ilustración, etc.) y **exponer trabajos** que se realicen a lo largo del curso y/o colaboraren las actividades organizadas por Departamentos.

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	GRUPO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Actividad sujeta a los premios educativos que se obtengan	Primer Trimestre	1º, 2º, 3º, 4º ESO Alumnos ganadores	Por determinar	Según actividad ,se pagará con el dinero del premio.	Profesores del Departamento de Biología
Visita al Museo de las Ciencias de CLM y Talleres de Microscopía y de Química de los alimentos	Tercer Trimestre	3ºESO	Museo de las Ciencias de CLM (CUENCA)	9€/Alumno	Profesores del Departamento de Biología
Visita al Centro de Recuperación de Fauna Silvestre	Segundo Trimestre	1º ESO	ALBACETE		Profesores del Departamento de Biología
Viaje a la Sierra de Cazorla	Segundo Trimestre	3º ESO	CAZORLA	300 € /Alumno	Mª Mercedes y Sonia (Inglés)
Programa EXPLORA TU ESPACIO. Visita al Pitón de Cancaris	Tercer Trimestre	4º ESO	Hellín		Profesores del Departamento de Biología
Cualquier actividad que pueda surgir a lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos EN ESTA PROGRAMACIÓN.					

DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Viaje a Italia (3 días)	1ª	2º y/o 1º Bach	Italia	Por definir	Por definir
Viaje a Mérida (tres días)	1º o 2º trim.	1º y/o 2º Bach.	Mérida	Por definir	Por definir
Viaje a Madrid (1 día)	1º o 2º trim.	1º y/o 2º Bach	Madrid	Por definir	Por definir
Viaje a Segóbriga con representación teatral (con Dep. de Lengua)	Tercer trimestre	1º Bach	Segóbriga	Por definir	Por definir
Visita de las ruinas de Segóbriga (con Dep. de Historia)	Por definir con Dep. Historia	2º ESO	Segóbriga	Por definir	Por definir

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Mercadillo Solidario Dpto.	1T	1º ESO	IES	Por determinar	Profesores Economía

Economía					
Exposición Construcción Juguetes	2T	1º ESO	IES	Por determinar	Profesores Economía
Charla de la Agencia Tributaria	2T-3T	CFGS BACH	IES	Por determinar	Profesores Economía
Asistencia a eventos propios del APE	1T-2T-3T	CFGS BACH	IES Fuera del centro	Por determinar	Profesores Economía
Visita a organismos públicos y/o empresas	1T-2T-3T	CFGS BACH	Fuera del centro	Por determinar	Profesores Economía
Programa PRISIÓN ABIERTA	Curso 25-26	4º ESO CFGS BACH	Fuera del centro	Por determinar	Profesores Economía
Cualquier otra actividad	Curso 25-26	ESO CFGS BACH		Por determinar	Profesores Economía

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Recreos activos	Oct-mayo	Todos	Centro Educativo	Gratuita	Miembros Departamento EF.
Desplazamiento activo al Centro	Oct-mayo	ESO	Centro Educativo	Gratuita	Profesorado del Centro.
Salida a Pinares de San Isidro	A concretar	Todos	Pinares	Gratuita	Profesores EF

Jornadas Deportivas Tenis/Pádel	A concretar	Todos	Padelquin	A concretar	Profesores EF
Viaje Jump yard/ Santiago Bernabéu	Primer trimestre	1º ESO	Madrid	40 a 55 euros	Profesores EF
Viaje Jump yard/Wanda Metropolitano	Segundo Trimestre	2º ESO	Madrid	40 a 55 euros	Profesores EF
Caja Mágica de Madrid	Segundo trimestre	3º y 4º ESO	Madrid	50 euros	Profesores EF
Jornada actividad multiaventura	Mayo/junio	Todos	A concretar	A concretar	Profesores EF
Viaje multiaventura 3-5 días (Cantabria)	13-17 abril	1º Bach	Cantabria	500 euros	Profesor EF 1º Bch. Otros a concretar.
Otras actividades que se puedan ofertar y sean de interés para el área de EF	A concretar	Todos	A concretar	A concretar	Preferentemente profesores de EF.

DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA (CFGB FABRICACIÓN Y MONTAJE)					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Visitas a ferias y/o empresas relacionadas con la materia, así como de otros viajes culturales o técnicos.	A determinar	1º y 2º CFGB	A determinar	A determinar	Juan José Sanz Albuja José Antonio Escribano Talaya
Charlas sobre diversos temas (prevención riesgos, etc.) y de orientación académica y	A determinar	1º y 2º CFGB	A determinar	A determinar	Juan José Sanz Albuja

profesional u otras similares. (coord. con otros departamentos o módulos)					José Antonio Escribano Talaya
Visita Olimpiadas FP 2025	21 octubre	1º y 2º CFGB	Ciudad Real	850 €	José Antonio Escribano Talaya

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPANANTES
Olimpiada Regional de Filosofía	2º	4º ESO	Ciudad Real	60 €	José Ruiz Pérez
Cualquier actividad que pueda surgir a lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta programación.					

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
JORNADAS CULTURALES FIN DE TRIMESTRE: MAGIA QUÍMICA	1º	2º, 3º Y 4º ESO	CENTRO	-	COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO
VISITA A LA BODEGA JULIÁN SOLER	1º/2º	3º ESO	QUINTANAR DEL REY	-	COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO
ACTIVIDADES LABORATORIO POR EL DÍA DE LA MUJER CIENTÍFICA	2º	2º, 3º Y 4º ESO	CENTRO	-	COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO
MINIOLIMPIADA FÍSICA Y QUÍMICA	3º	3º ESO	A DETERMIN AR	-	COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO
CUALQUIER ACTIVIDAD QUE PUEDA SURGIR A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR Y QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA PROGRAMACIÓN					

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPANANTES
JORNADA SOLIDARIA	1º	TODOS	IES FDLR	---	PROFESORADO DE FRANCÉS
CAMPAMENTO DE INMERSIÓN LINGÜÍST.	1º	1º-2º ESO	Valverde (CR)	250 €	PROFESORADO DE FRANCÉS
CHANDELEUR	2º	TODOS	IES FDLR	---	PROFESORADO DE FRANCÉS
CERTIFICACIÓN B1	1º/2º/3º	4º ESO	IES FDLR	---	ESTELLE MAZET
JORNADAS DE LA FRANCOFONÍA	2º	TODOS	Cuenca	25 €	PROFESORADO DE FRANCÉS
JORNADA CULTURAL	2º	TODOS	IES FDLR	---	PROFESORADO DE FRANCÉS
INTERCAMBIO	2º-3º	4º ESO	Avranches- Quintanar	450 €	PROFESORADO DE FRANCÉS

INTERCAMBIO EPISTOLAR	TODOS	1º-2º ESO	IES FDLR	---	PROFESORADO DE FRANCÉS
-----------------------	-------	-----------	----------	-----	------------------------

PROYECCIÓN DE PELÍCULAS EN VOS	TODOS	TODOS	IES FDLR	---	PROFESORADO DE FRANCÉS
CHANSONS ET TRADITIONS	TODOS	TODOS	IES FDLR	---	PROFESORADO DE FRANCÉS
Cualquier actividad que pueda surgir a lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta Programación					

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
TALLER DE PREHISTORIA	1º	1º ESO	IES Fernando de los Ríos	320 €	PROFESORES DEL DPTO
VISITA A MADRID: CONGRESO Y MUSEO DEL PRADO	1º	2º BACH	Madrid	20 € /alumno	PROFESORES DEL DPTO
EXCURSIÓN A RIOPAR CHORROS DEL RÍO MUNDO	1º	3º ESO	Riópar	--	PROFESORES DEL DPTO.
VISITA A UNA LOCALIDAD CON CASCO HISTÓRICO MEDIEVAL: ALARCÓN O BELMONTE	2º	2º ESO	Alarcón o Belmonte	--	PROFESORES DEL DPTO.
VISITA AL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SEGÓBRIGA	2º	1º ESO	Segóbriga	--	PROFESORES DEL DPTO.
VISITA CIUDAD ENCANTADA DE CUENCA	2º	3º ESO	Cuenca	--	PROFESORES DEL DPTO
VISITA AL CASCO HISTÓRICO DE CUENCA	3º	2º ESO	Cuenca	--	PROFESORES DEL DPTO.
VISITA A LA CIUDAD DE TOLEDO Y ENTRADA A ALGÚN LUGAR EMBLEMÁTICO	2º	4º ESO	Toledo	--	PROFESORES DEL DPTO.
OLIMPIADA DE HISTORIA	3º 14/04/2026	4º ESO 1º BACH	Ciudad Real (Facultad de Letras)	Por determinar	PROFESORES DEL DPTO.
Cualquier actividad que pueda surgir a lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta programación.					

DEPARTAMENTO DE INGLÉS					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Obra de teatro en lengua inglesa	2º/ 3º trimestre	ESO	Albacete Cuenca	15 €	Departamento inglés
Concurso online Big Challenge	Abril / mayo 2026	ESO	Online	5 €	Departamento inglés
Feria ¿AULA¿ (salón internacional del estudiante)	Marzo/abril 2026	4º EO 1º BACH	Madrid (IFEMA)	20-25 €	Departamentos inglés/ orientación

Cualquier otra actividad que pueda surgiera lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta programación.

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Encuentros con autores de obras leídas durante el curso	2º-3º	3º ESO, 4º ESO	Centro, Biblioteca municipal		Profesores de los grupos que asistan a la actividad
Visitas a exposiciones que puedan ser de interés para algún grupo en concreto	1º, 2º, 3º	1º, 2º, 3º, 4º ESO 1º BACH	Biblioteca municipal		Profesores de los grupos que asistan a la actividad
Actividades relacionadas con el Día del libro	3º	1º, 2º, 3º, 4º ESO 1º BACH	Centro		Profesores de los grupos que asistan a la actividad
Visitas a ciudades, parques temáticos, museos o entidades relacionadas con los contenidos de la materia	1º, 2º, 3º	1º, 2º, 3º, 4º ESO 1º BACH	--		Profesores de los grupos que asistan a la actividad
Asistencia a representaciones teatrales	1º, 2º, 3º	1º, 2º, 3º, 4º ESO 1º BACH	Centro, Auditorio municipal		Profesores de los grupos que asistan a la actividad

Cualquier actividad que pueda surgeira lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta programación.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Terror en Matemáticas	Octubre	Todos	Centro	-	Profesorado departamento
Celebración día de Fibonacci	23 de noviembre	Todos	Centro	-	Profesorado departamento
Las matemáticas de San Valentín	14 de febrero	Todos	Centro	-	Profesorado departamento
Celebración del día de PI	14 de marzo	Todos	Centro	-	Profesorado departamento
Celebración del día del libro	23 de abril	ESO	Centro	-	Profesorado departamento
Día Internacional de las Mujeres en Matemáticas	12 de mayo	ESO	Centro	-	Profesorado departamento
Olimpiada Matemática	3º	ESO	Cuenca	Coste viaje a Cuenca	Profesorado departamento

DEPARTAMENTO DE: MÚSICA

ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Viaje cultural a Anna (Valencia)	1º	1º ESO	Anna (Valencia)	20 a 25€/alumno	Profesorado Dpto. Música Dpto. Religión
Festival de Navidad: interpretación de villancicos	1º diciembre	1º y 2º ESO	IES Fernando de los Ríos Residencia	---	Profesorado Dpto. Música Dpto. Religión

			de ancianos		
Formación de grupos de cámara	1º/ 2º/ 3º	Todos	IES Fernando de los Ríos	---	Profesorado Dpto. Música
Excursión-viaje a algún concierto clásico en auditorio o musical	2º o 3º	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Profesorado Dpto. Música
Conferencia didáctica sobre música y valores sociales	2º o 3º	Por determinar	IES Fernando de los Ríos	---	Profesorado Dpto. Música
Cualquier actividad que pueda surgiera lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta programación, como conciertos, obras de teatro, musicales.					

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Aula de Juegos	A lo largo del curso	Todo el centro	Aula 01	Compra de juegos (aprox. 100€)	PSC Profesor de Economía Profesores voluntarios

Visita exposiciones en Biblioteca Municipal o en otro lugar de la localidad	A lo largo del curso	Todo el Centro	Quintanar del Rey	Sin coste para el centro	Profesorado implicado. Orientadora
Visitas dentro del municipio de carácter cultural o interés didáctico	A lo largo del curso	Todo el Centro	Quintanar del Rey	Sin coste o financiado por el alumnado	Profesorado implicado. Orientadora
Participación en actividades culturales promovidas por agentes externos al centro	A lo largo del curso	Todo el Centro	Quintanar del Rey	Sin coste o financiado por el alumnado	Profesorado implicado. Orientadora
Visitas o viajes en relación con aspectos científicos y/ o con carácter patrimonial	A lo largo del curso	3º y 4º DIVER	Dentro o fuera del municipio	Lo financia el alumnado	Tutores/as Diversificación. Colaboración con otros Dptos.
Visita Campus Universitario Albacete/Cuenca	2º	2º Bachill. y CFGS	Albacete Cuenca	Lo financia el alumnado	Tutores/as 2º Bach, CFGS y orientadora
Charlas y talleres de agentes externos*	A lo largo del curso	Todo el Centro	Centro	Sin coste para el centro	Tutores/as y orientadora
Diversos concursos convocados dentro del centro	A lo largo del curso	Todo el Centro	Centro	Sin coste para el centro	Dptos. Colaboradores y orientadora
Jornadas Solidarias	Diciembre	Todo el Centro	Centro	Sin coste para el centro	Dptos. Colaboradores y orientadora
Jornadas culturales actividades diversas (todavía sin especificar) con la participación de diferentes Departamentos	Final 2ª evaluación	Todo el Centro	Centro	Sin coste para el centro	Dptos. colaboradores, AMPA, otros agentes y orientadora
Días conmemorativos (Día de la Mujer, Día de la Paz, Día del Libro)	A lo largo del curso	Todo el Centro	Centro o localidad	Sin coste para el centro (posible compra de material)	Dptos. Colaboradores y orientadora

				fungible)	
Actividades programadas por otros Departamentos didácticos	A lo largo del curso	Cualquier grupo o curso	Dentro o fuera del centro o de la localidad		Dptos. Colaboradores y orientadora

(Lengua, Biología) en los que se considere oportuna la participación					
Cualquier otra que se organice atendiendo a criterios pedagógicos	A lo largo del curso	Cualquier grupo o curso	Dentro o fuera del centro o de la localidad		Dptos. Colaboradores y orientadora
*A lo largo del año se van planificando y organizando estas actividades, pues surgen iniciativas, necesidades u oportunidades.					

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
Viaje Cultural a Anna (Valencia) Junto Dpto. Música	1er Trim. 09-10-25	1º ESO	Anna (Valencia)	20-25 € persona	3 (50 chicos/as) Alumnos de Religión y Música
Viaje Cultural a Cartagena (Murcia)	1er Trim. 28-11-25	1º ESO	Cartagena (Murcia)	25-29 € persona	3 (50 chicos/as) Solo alumnos de Religión
Inauguración Belén Colabora Dpto. Música	1er Trim. 05-12-25	Libre, quien asista	Galería Centro	0	Participación Profesores y Alumn
Concierto Villancicos (Junto con Dpto. Música)	1er Trim. 18 o 19-12-25	2º y 3º ESO	Residencia Ancianos Quintanar	0	15 a 20 alumnos Profesor de Música Alumnos de Religión y Música
Viaje Cultural a Sevilla	2º Trim. 09 o 13-01-25	2º ESO	Sevilla	525 a 550 € persona	2 (Inicialmente 30 chicos/as) puede ampliarse a 40-45 Solo alumnos de Religión
Viaje Cultural a Sevilla	3º Trim. 10 o 14 -04-26	4º ESO y 1º Bach	Sevilla	525 a 550 € persona	2 (30 chicos/as máximo) Solo alumnos de Religión
Viaje Parque de Atracciones	3º Tri 15-06-26	1º y 2º ESO	Por determinar	60 a 70 €	Por determinar según valoración y comportamiento actitud del año escolar
Otras actividades (Charlas, etc.) que pudieran surgir conforme al desarrollo del curso	Por determinar	Todos	Por determinar según oferta	Por determinar según oferta	Según las necesidades de la actividad que se desarrolle

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (CICLO INTEGRACIÓN SOCIAL)					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	CURSO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES
VISITA FUNDACIÓN SECRETARIADO	1º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo

GITANO					(Antonio, Matilde e Isabel)
VISITA FUNDACIÓN ATENEA	1º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
VISITA MÉDICOS DEL MUNDO	2º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
VISITA ASOCIACIÓN DESARROLLO	1º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
VISITA CENTRO OCUPACIONAL	3º	1º Y 2º	Quintanar del Rey	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CHARLAS AIETI	1º o 2º	1º Y 2º	Quintanar del Rey	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CHARLAS APLEC	1º	1º Y 2º	Quintanar del Rey	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
FUNDACIÓN ASLA	2º o 3º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CAMPEONATO PROVINCIAL DEPORTEADAPTADO ALBACETE	2º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
AFAEPS	2º Y 3º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
JORNADAS FORMATIVAS AULA SALUD MOJÁCAR UNIVERSIDAD DE GRANADA	3º	1º Y 2º	Mojácar	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CHARLA CRUZ ROJA INIESTA	1º	1º Y 2º	Quintanar del Rey	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CHARLAS RELACIONADAS CON LA TEMÁTICA DEL CICLO	1º, 2º o 3º	1º Y 2º	Albacete	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
INSERTA SOCIAL CONSULTING (ONCE)	1º Y 2º	1º Y 2º	ALBACETE	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)

HOSPITAL NACIONAL DE PARAPLÉJICOS DE TOLEDO	2º	1º Y 2º	TOLEDO	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
ASPACE TOLEDO	2º	1º Y 2º	TOLEDO	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
ASPRONA	1º	1º Y 2º	ALBACETE	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
ASISTENCIA AL DÍA DE LA SALUD MENTAL (ACTO REGIONAL)	1º	1º Y 2º	LA RODA (ALBACETE)	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CENTRO DE MEDIACIÓN FAMILIAR	2º	1º Y 2º	ALBACETE	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
DÍA DE LA DISCAPACIDAD	1º	1º Y 2º	ALBACETE	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
MENSAJEROS DE LA PAZ	2º	1º Y 2º	ALBACETE	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
PRISIÓN ABIERTA	2º	1º Y 2º	CUENCA	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
CENTRO DE MENORES	2º	1º Y 2º	ALBACETE	0	Profesorado del Ciclo (Antonio, Matilde e Isabel)
Cualquier otra actividad o visita que esté	1º, 2º o 3º	1º Y 2º	Quintanar del	0	Profesorado del Ciclo

relacionada con los contenidos de Integración Social			Rey	(Antonio, Matilde e Isabel)
--	--	--	-----	-----------------------------

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA					
ACTIVIDADES A REALIZAR	TRIMESTRE (aprox.)	GRUPO	LUGAR	PRESUP. (aprox.)	RESPONSABLE/ ACOMPAÑANTES
I CAMPEONATO HABILIDAD ROBÓTICA IES FERNANDO RIOS.	2º/3º	TODOS	QUINTANAR DEL REY	0	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
VISITA UCLM LABORATORIO REGIONAL	3º	BACHILLERATO	CUENCA	230 EUROS	GABRIEL
VISITA MAHLE ELECTRONICS	2	4ESO 1BACH 2BACH	MOTILLA DEL PALANCAR	170 EUROS	GABRIEL Profesores del departamento
VISITA CASTILLA- LA MANCHA MEDIA	2º/3º	4ESO 1BACH	ALBACETE	230 EUROS	MARÍA DEL MAR Profesores del departamento.
FERIA REGIONAL PROYECTOS	2º/3º	3ESO 4ESO 1BACH 2BACH	POR DETERMINAR	-	MARÍA DEL MAR GABRIEL Profesores del departamento

COMPETICIONES DE ROBÓTICA ORGANIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	2º/3º	4ESO 1BACH	ALBACETE	230	MARÍA DEL MAR PROFESOR INTERINO Profesores del departamento
COMPETICIONES DE PUENTES DE LA ESCUELA DE CAMINOS DE CUENCA	3	1BACH	CUENCA	230	GABRIEL Profesores del departamento
Cualquier otra actividad que pueda surgiera lo largo del curso escolar y que cumpla con los requisitos establecidos en esta programación.					

A nivel de centro se establecerán actividades complementarias y extraescolares dentro de los diferentes Proyectos y Planes incluidos en el Plan de Formación.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Cent. Centro: 16004030 Nombre: FERNANDO DE LOS RIOS
Población: QUINTANAR DEL REY

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/25 HASTA 01/09/25

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	131.611,16	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	32.221,96	
102	OTROS RECURSOS	3.862,00	
10203	Prestación de servicios	1.362,00	
10207	Otros ingresos autorizados	1.530,00	
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	142,36	
10306	OTROS	142,36	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN == (229)	66.760,00	
10501	Concepto 603	55.000,00	
10506	Concepto 429	500,00	
10507	Concepto 487	1.260,00	
10511	Concepto 612	30.000,00	
199	Ingresos No Presupuestarios	9.604,84	
2	GASTOS		55.137,24
201	RD EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		7.536,34
202	RD MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		236,94
206	MATERIAL DE OFICINA		3.261,88
206	SUMINISTROS		15.929,42
20601	AGUA		770,62
20602	ELECTRICIDAD		11.808,66
20603	COMBUSTIBLE		262,51
20606	MATERIAL DE LIMPIEZA		1.216,70
20607	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		326,67
20608	OTROS SUMINISTROS		1.554,93
209	COMUNICACIONES		2.090,54
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		1.289,16
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL		523,00
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA		260,38
212	GASTOS DIVERSOS		2.367,46
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		739,31
21203	TRIBUTOS		186,10
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		1.422,05
213	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS		6.040,14
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		4.034,66
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		4.605,48
214	PAGOS POR CONCEPTOS == (229)		4.486,67
21401	Concepto 603		2.680,22
21406	Concepto 429		1.022,50
21413	Concepto 658		855,95
21414	Concepto 609		29,00
299	Gastos No Presupuestarios		10.084,85

2613	06/06/2025	Ingreso pago autobus act. inter. Francia	2.400,00
2626	26/07/2025	Pago autobus vasa universidad Albacete	200,00
2671	26/07/2025	Autobus vasa universidad Albacete	0,00
Cuenta: 201			
NO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			Total cuenta:
2467	16/01/2025	NO Edificios (Arreglos varios)	7.836,38
2512	16/02/2025	NO Edificios. Arreglos varios	907,50
2547	20/03/2025	NO EDIFICIOS CARP. VARIOS	1.107,15
2566	09/05/2025	NO Edificios. Arreglos varios	1.089,00
2614	09/05/2025	NO Edificios. Arreglos varios	543,80
2677	24/07/2025	NO Edificios (Arreglos generales fin curso)	1.089,00
2678	26/07/2025	NO Edificios (arreglos instalaciones)	2.178,00
2679	26/07/2025	NO Edificios (arreglos instalaciones)	623,03
Cuenta: 202			
NO MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			Total cuenta:
2507	04/02/2025	Reparación sistema de alarma del centro	236,64
2507	04/02/2025	Reparación sistema de alarma del centro	236,64
Cuenta: 206			
MATERIAL DE OFICINA			Total cuenta:
2516	29/01/2025	Grapas para la impresora/fotocopiadora consuejería	3.261,88
2546	29/01/2025	GRAPAS PARA LA IMPRESORA CONSERJERIA	0,00
2549	01/02/2025	MATERIAL DE IMPREZA	127,20
2550	12/03/2025	MATERIAL DE OFICINA	266,15
2559	26/03/2025	MATERIAL DE OFICINA	51,30
2559	26/03/2025	MATERIAL DE OFICINA	213,81
2555	31/03/2025	CONTRATO N.º FOTOCOPIAS DEL CENTRO	782,43
2560	07/04/2025	ALQUILER IMPRESORA-CONSERJERIA EXP. A	745,16
2583	13/05/2025	Adquisición cables HDMI	228,69
2576	26/06/2025	Contrato ingreso N.º fotocopias+ cuota ingre. nueva	633,07
2680	26/07/2025	Mantenimiento+ fotocopias	13,16
Cuenta: 20801			
AGUA			Total cuenta:
2535	19/03/2025	Factura agua	770,62
2652	20/06/2025	Agua	360,11
2652	20/06/2025	Agua	360,71
Cuenta: 20802			
ELECTRICIDAD			Total cuenta:
2461	07/01/2025	Factura electricidad	11.806,86
2464	07/01/2025	Factura electricidad	1.239,66
2509	06/02/2025	Factura electricidad	0,00
2509	06/02/2025	Factura electricidad	1.464,03
2489	06/02/2025	Costos calefacción	4.725,00
2520	10/03/2025	Factura electricidad	1.129,66
2643	07/04/2025	Electricidad	1.132,64
2664	08/06/2025	Electricidad	644,76
2606	04/06/2025	Electricidad	640,24
2667	16/07/2025	Electricidad	460,09
2674	07/08/2025	Electricidad	322,12
Cuenta: 20803			
COMBUSTIBLE			Total cuenta:
2623	09/01/2025	Gas Butano	262,61
2606	06/02/2025	Gas Butano	49,63
2619	06/02/2025	Gas Butano	49,63

2020	05/03/2020	CAS Buitano		40
2043	07/04/2020	CAS BUITANO		03
Cuentas: 20006 MATERIAL DE LIMPIEZA				
2007	01/03/2020	Material de limpieza	Total cuenta:	1.310
2008	01/03/2020	MATERIAL DE LIMPIEZA		000
2009	01/03/2020	MATERIAL DE LIMPIEZA		100
2010	01/03/2020	MATERIAL DE LIMPIEZA		-100
2011	01/03/2020	MATERIAL DE LIMPIEZA		170
2012	02/03/2020	Material de limpieza		400
2013	02/03/2020	Material de limpieza		03
2014	02/03/2020	Material de limpieza		120
2015	02/03/2020	Material de limpieza		120
Cuentas: 20007 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES				
2008	14/01/2020	Adquisición material docente (Banco) Dep. Orienta	Total cuenta:	320
2009	15/01/2020	Material docente Españ. Tecnología		000
2010	15/01/2020	Material oficina		120
2011	03/03/2020	MATERIAL DEPART. GENES		40
2012	25/03/2020	Trofeo-metopa (compañerismo) FPGO		00
2013	09/04/2020	Material actividades docentes Dirección		00
2014	03/05/2020	Material departamento de Informática		00
2015	16/07/2020	Material actividades jefatura de estudios adjunta		00
Cuentas: 20008 OTROS SUMINISTROS				
2002	01/01/2020	Material Ferrería	Total cuenta:	1.664
2003	20/02/2020	Material de ferrería		10
2004	01/03/2020	MATERIAL FERRERIA		107
2005	01/03/2020	MATERIAL FERRERIA		000
2006	01/03/2020	MATERIAL FERRERIA		100
2007	20/04/2020	Material de ferrería		100
2008	13/05/2020	Adquisición teléfono para el centro		000
2009	20/05/2020	Toner de impresora		00
2010	00/06/2020	Material ferrería		00
2011	03/06/2020	Hojas para las cortinas (PGE Edificios)		07
2012	11/06/2020	Adquisición SWTCPI (Depart. Tecnología)		10
2013	18/06/2020	Trofeo-gradaciones-bolígrafos-serigrafados		00
2014	00/06/2020	Material ferrería		000
2015	01/07/2020	Material ferrería		100
2016	01/07/2020	Material ferrería		100
Cuentas: 20009 LÍNEA TELEFÓNICA FJA				
2000	13/01/2020	Factura telefonía fja	Total cuenta:	1.000
2001	16/03/2020	Telefonía fja		107
2002	08/04/2020	Telefonía fja		100
2003	20/04/2020	Telefonía fja		100
2004	16/05/2020	Telefonía fja		100
2005	09/06/2020	Telefonía fja		100
2006	03/07/2020	Telefonía fja		100

Página 9

El saldo de la cuenta que el centro tiene en el banco, a fecha de: 01-09-2025 es de 204.863,95 euros.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PRIMER CURSO (2025-26)				
	ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	SECTOR
1er TRIMESTRE	I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.3. Claustro de profesores/as	P
		I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	P, A, F, CE
			5.2. Absentismo	P
	II. Organización y funcionamiento	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	P, F, CE
			2.2. Plantilla y características del personal del centro	P
			2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	P
2º TRIMESTRE	I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Equipos de ciclo/departamentos didácticos/departamentos de familia profesional	P
			3.2. Equipo de orientación y apoyo/ Departamento de orientación	P, F
			3.3. Comisión de coordinación pedagógica	P
		I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	P, CE
3er TRIMESTRE	I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: Documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo	P, A, F
			1.5. Planes y Programas del centro	P, A, PND, F
		I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	P, A, PND, F, CE
	II. Organización y funcionamiento	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.4. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	P
			1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de madres y padres del alumnado y asociaciones de alumnado	A, PND, CE

	III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	P, A, F, CE
	V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. Memoria anual	P, PND
			1.2. El Plan de Mejora del centro	P, A, PND, F, CE
			1.3. El Plan de Formación del profesorado	P