



MATRÍCULA DE 2º ESO

INSTRUCCIONES

PROCEDIMIENTO:

1. **Rellene** el “**IMPRESO DE PRE-MATRÍCULA**” con todos los datos personales, marque las opciones **y firme el documento.**
2. **Rellene y firme** el documento “**AUTORIZACIONES**”, eligiendo las opciones deseadas.
3. La **Agenda Escolar** propia del Centro será de **uso obligatorio** en todos los niveles de **1º ESO y 2º ESO**. Se podrá comprar en la Conserjería del centro a principio de curso.
4. Entregue el **impreso de matrícula con las autorizaciones y solicitudes** correspondientes a su tutor/a, añadiendo la siguiente documentación:
 - Fotocopia del DNI o NIE (si ya lo tiene)
 - Impreso de **PRE-MATRÍCULA firmado**
 - Documento **AUTORIZACIONES** (todos los alumnos/as)
 - Solicitud de transporte escolar (si lo utiliza)

A TENER EN CUENTA:

- El alumnado que desee cursar enseñanzas en el Proyecto Bilingüe Francés deberá solicitarlo en el impreso de pre-matrícula.
- Numerar las optativas con cuidado, si no estuviesen disponibles las primeras opciones se asignarán las siguientes en el orden indicado. La materia numerada con el “1” será la más importante, con el “2” la siguiente y así sucesivamente.
- **Solamente para el alumnado que repite curso.** En caso de repetir curso, este impreso de pre-matrícula no será válido y tendrán que acudir al instituto a partir del **3 hasta el 9 de julio** para formalizar la matrícula.
- No olvidar marcar la casilla del transporte si lo utiliza.
- No olvidar marcar la casilla de religión SI / NO
- No olvidar marcar la casilla de asignatura optativa con 1-2-3