

## GUÍA PARA LA REDIRECCIÓN DEL CORREO DEL DPTO. A UN CLIENTE DE CORREO

Por Miguel Ángel Hernández Toledo

- El objetivo de esta guía es ofrecer los datos de configuración necesarios para poder leer y enviar correos desde un cliente de correo como Mozilla Thunderbird o MS Outlook, utilizando la cuenta de correo del Departamento (p.e. [coordinador\\_formacion@iesfernandorios.es](mailto:coordinador_formacion@iesfernandorios.es))
- En este tipo de programas, debéis buscar la opción “Cuentas” y crear una nueva para la cuenta de correo del Departamento, con los datos mostrados a continuación.

### 1. Datos para configurar servidor de salida (para enviar mensajes)

**Enviar el correo a través de tu servidor SMTP**

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de [iesfernandorios.es](http://iesfernandorios.es)  
[Más información](#)

**Estás utilizando una conexión no segura en el puerto 25**  
Si quieres hacer cambios, ajusta tus preferencias a continuación.

Servidor SMTP:  Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

Conexión segura mediante [SSL](#)

[Conexión no segura](#)

**Has elegido utilizar una conexión no segura para conectar los servidores de Gmail a tu proveedor. Ten presente que tal vez otras personas puedan ver lo que envías. [Más información](#)**

## 2. Datos para configurar servidor de entrada (para recibir mensajes)

Escribe la configuración de correo de `coordinador_formacion@iesfernandorios.es`.

[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: `coordinador_formacion@iesfernandorios.es`

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP:  Puerto:

- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)
- Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)
- Etiquetar los mensajes entrantes:
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

Cancelar

Guardar cambios