



Centro Regional de  
Formación del Profesorado  
Castilla-La Mancha



Castilla-La Mancha



[www.educa.jccmcm.es](http://www.educa.jccmcm.es)

PLATAFORMA ONLINE DEL CRFP

# SEMINARIOS Y GRUPOS DE TRABAJO



# TABLA DE CONTENIDO

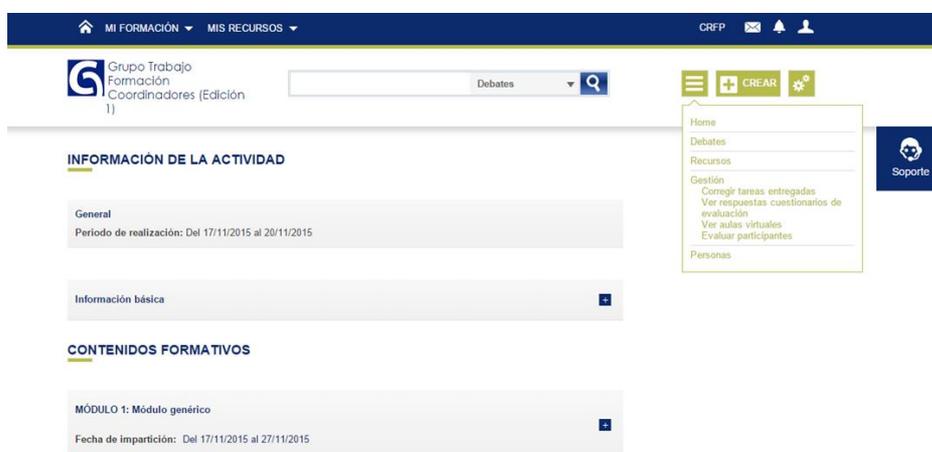
Tabla de contenido	2
1 Acceso a la Comunidad privado del GT/SM	3
2 Creación de un recurso	4
3 Creación de un Debate	8
4 Consulta de recursos o Debates	10
5 Soporte	11

# 1 ACCESO A LA COMUNIDAD PRIVADO DEL GT/SM

Una vez autenticado en la plataforma de formación, lo primero que debe hacer un participante de un Grupo de Trabajo (GT) o Seminario (SM), es acceder a la "Comunidad Privada" de esa acción formativa. Para ello, lo que se debe hacer es hacer clic en "Mi Formación", y se abrirá un desplegable con las acciones formativas en las que el usuario esté dado de alta. Entre esas acciones formativas, se debe elegir la del GT/SM en cuestión.

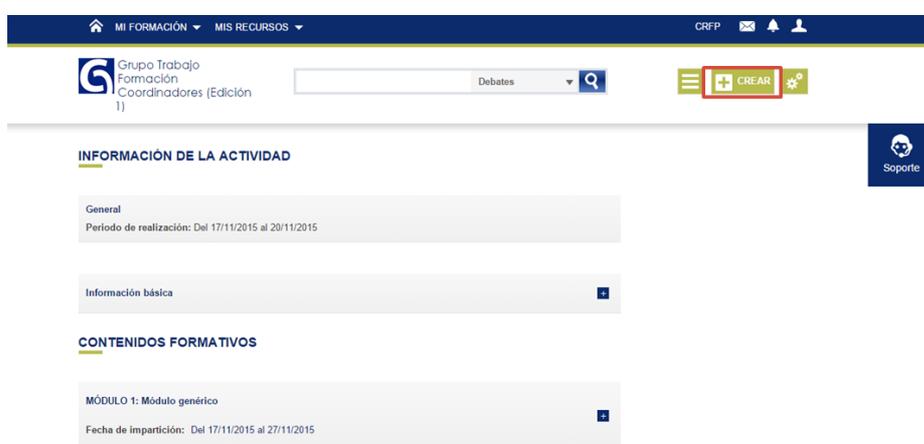


Desde ese momento, la plataforma nos lleva a la Comunidad Privada del Grupo de trabajo o del seminario.

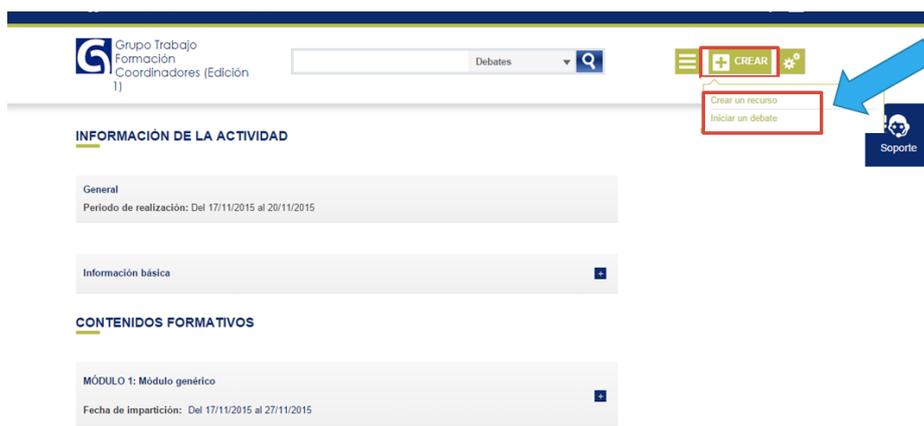


## 2 CREACIÓN DE UN RECURSO

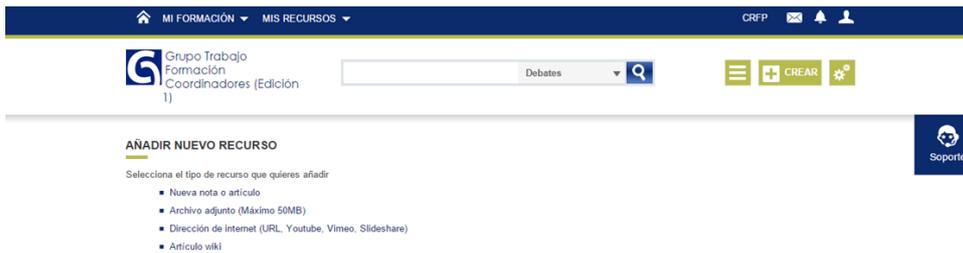
Dentro de la Comunidad Privada, podemos crear recursos o debates. Un recurso es cualquier tipo de material que creamos interesante compartir entre todos los miembros de la comunidad del GT/SM. Para crear un recurso hacemos clic en el botón “Crear” en la parte superior derecha de la pantalla (En el recuadro rojo de la imagen).



Se desplegarán entonces las dos opciones que hemos comentado con anterioridad.

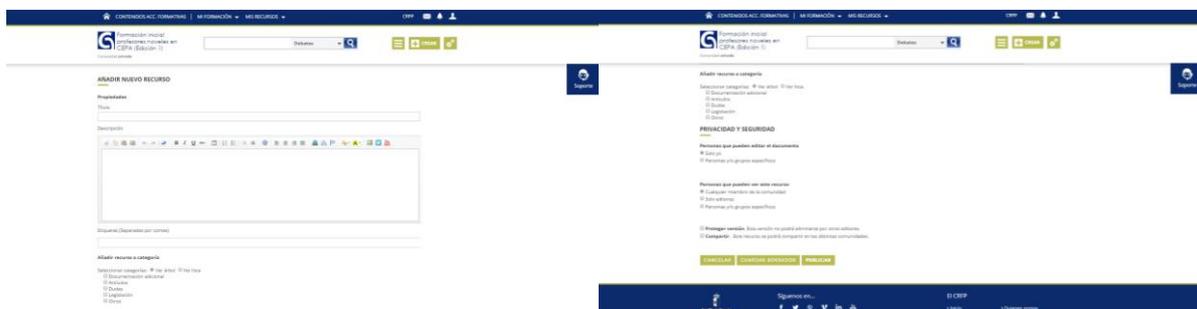


Seleccionamos crear un recurso...



Podemos crear cuatro tipos de recursos;

- Nota nueva o artículo. Con esta opción se crea una página web con un título y un cuerpo de la misma. El participante puede incluir en el cuerpo de la noticia toda la información que quiera compartir con sus compañeros.

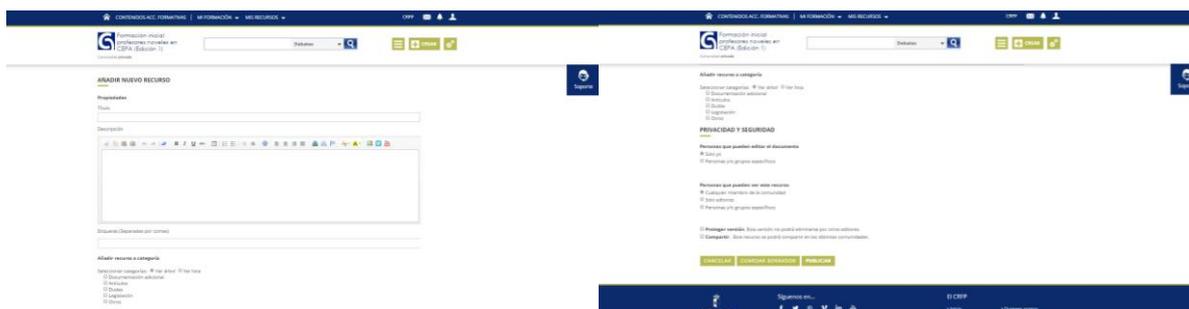


Rellenamos todos los campos. En parte de Privacidad y Seguridad lo mejor es dejar los valores que viene por defecto. Y pulsamos Publicar.

- Archivo adjunto. En este caso, se puede subir a la plataforma cualquier fichero que queramos compartir con nuestros compañeros. Ese archivo podrá posteriormente ser descargado para su consulta...

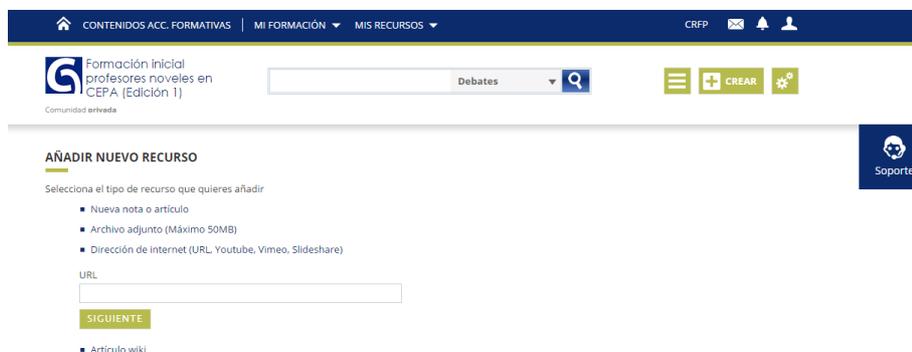


Primero se seleccionará el archivo que queremos compartir, pulsando en el botón “Seleccionar archivo” y posteriormente, al pulsar “Siguiete” aparecerá una pantalla similar a la anterior.

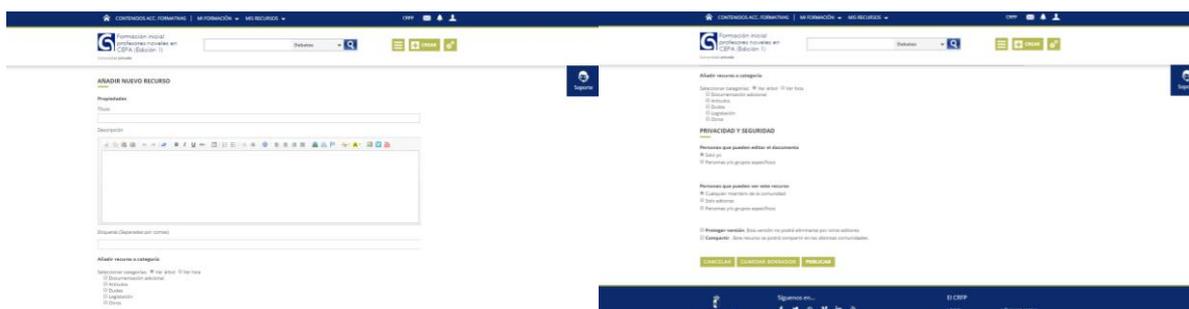


Rellenamos de nuevo todos los campos. En parte de Privacidad y Seguridad lo mejor es dejar los valores que viene por defecto. Y pulsamos Publicar.

- Dirección de internet. Se puede compartir cualquier dirección url que nos resulte de interés.



Se debe indicar la url a compartir y pulsar “Siguiente”, con lo que aparecerá de nuevo la pantalla de introducción de los datos restantes.



Rellenamos de nuevo todos los campos. En parte de Privacidad y Seguridad lo mejor es dejar los valores que viene por defecto. Y pulsamos Publicar.

- Artículo wiki. Por último, se puede crear un artículo wiki. Es un artículo en principio muy parecido a un artículo normal, pero la plataforma lo diferencia por si queremos darle un uso diferente.

### AÑADIR NUEVO RECURSO

Selecciona el tipo de recurso que quieres añadir

- Nueva nota o artículo
- Archivo adjunto (Máximo 50MB)
- Dirección de internet (URL, Youtube, Vimeo, Slideshare)
- Artículo wiki

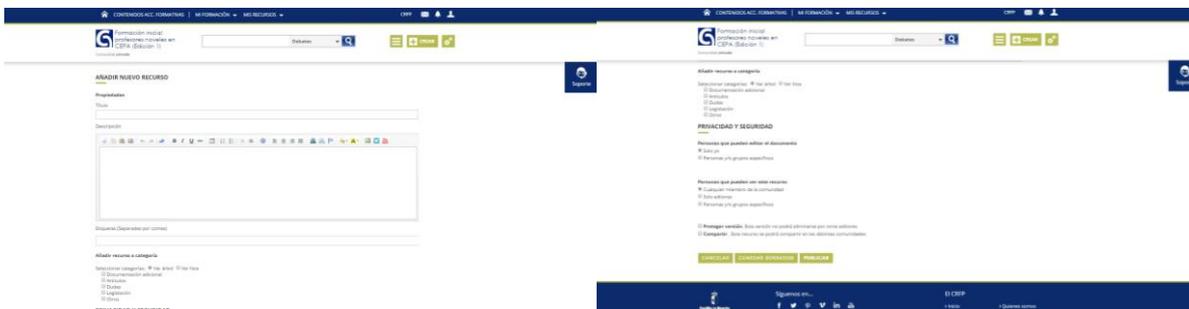
Introduce el nombre del artículo wiki que deseas crear o editar

Artículo

SIGUIENTE



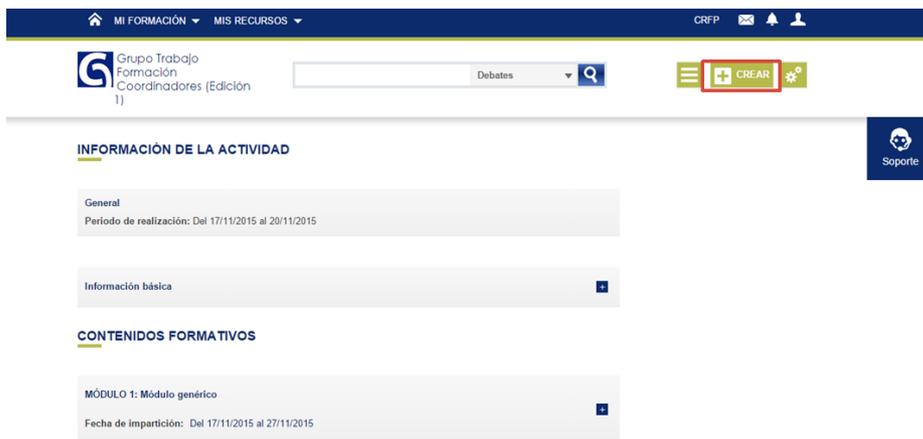
Se debe indicar el nombre del artículo wiki (que luego ya no nos dejará editar) y pulsar "Siguiente", con lo que aparecerá de nuevo la pantalla de introducción de los datos restantes.



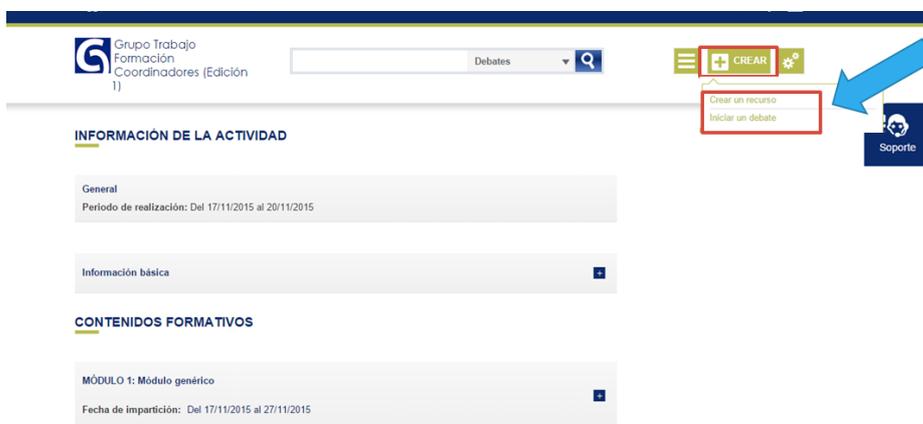
Rellenamos de nuevo todos los campos, excepto el título que se fija por defecto al valor introducido en el paso anterior. En parte de Privacidad y Seguridad lo mejor es dejar los valores que viene por defecto. Y pulsamos Publicar.

### 3 CREACIÓN DE UN DEBATE

Dentro de la Comunidad Privada, podemos crear recursos o debates. Un debate es lugar de la comunidad donde podemos iniciar conversaciones sobre determinados temas concernientes al GT/SM. Esta funcionalidad puede usarse como un foro donde comentar todo aquello que resulte de interés para los miembros de la comunidad y que queremos que sea pública para todos los participantes. Para crear un debate hacemos clic en el botón “Crear” en la parte superior derecha de la pantalla (En el recuadro rojo de la imagen).



Se desplegarán entonces las dos opciones que hemos comentado con anterioridad.



Seleccionamos iniciar un debate...



De un modo similar al caso de los recursos, completamos toda la información, con especial atención a la parte de descripción, donde introduciremos la información fundamental del debate. Finalmente pulsamos en “Publicar”.

# 4 CONSULTA DE RECURSOS O DEBATES

Desde la pantalla de inicio de la Comunidad privada, podemos acceder a la consulta de cualquier debate o recurso.

The screenshot shows the top navigation bar with 'CONTENIDOS ACC. FORMATIVAS', 'MI FORMACIÓN', and 'MIS RECURSOS'. Below it, the course title 'Formación inicial profesores noveles en CEPA (Edición 1)' is displayed. A search bar contains the word 'Debate'. To the right of the search bar, there are three icons: a menu icon (hamburger), a 'CREAR' button, and a settings gear icon, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page is divided into sections: 'INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD' with 'General' details (inquiry and realization periods), 'Información básica', and 'CONTENIDOS FORMATIVOS' with 'MÓDULO 1: Formación inicial profesores noveles en CEPA' and its dates. On the right side, there is a 'Soporte' button and a 'Debate' panel with the message 'No aparecen las presentaciones del módulo 3' and a 'Presentación' button.

Pulsamos en el botón , con lo que desplegarán las opciones existentes dentro de la Comunidad privada del GT/SM

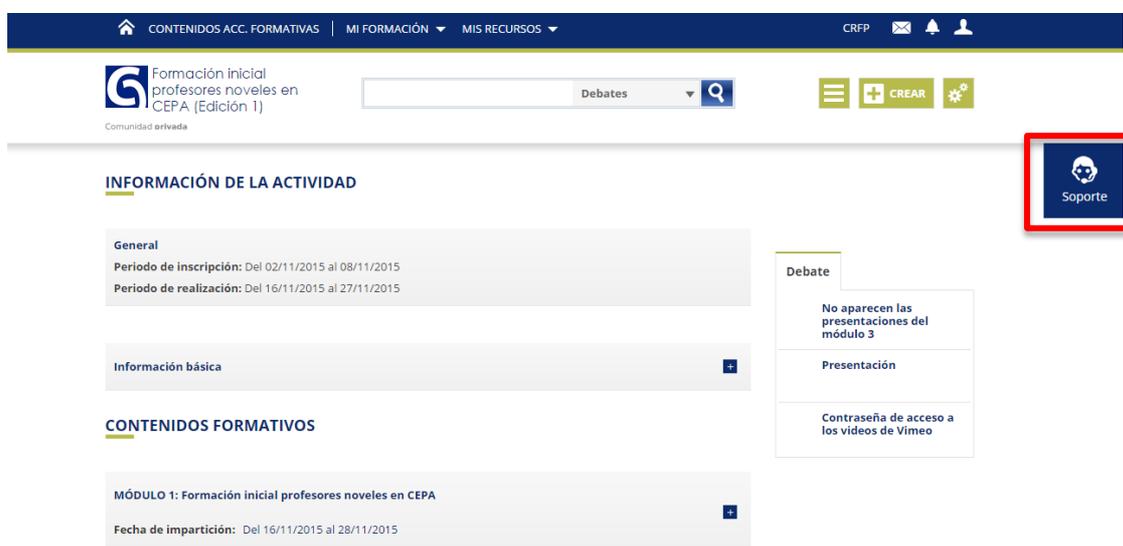
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the hamburger menu icon clicked. A dropdown menu is visible, listing 'Home', 'Foro', 'Recursos', and 'Personas'. The 'Recursos' option is highlighted. Below the dropdown, there is a 'Últimos recursos' section showing a resource titled '151019092500 Nota de participante' and a 'Foro' section showing a resource titled '151019104200 Debate de participante'. The main content area on the left shows 'INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD' with 'General' details (inquiry and realization periods), 'Información básica', and 'CONTENIDOS FORMATIVOS' with 'MÓDULO 1: IE151601M01 CURSO PARA DIRECTORES NOVELES DE E. INFANTIL Y PRIMARIA' and its dates. The 'Soporte' button remains on the right.

Podemos seleccionar, o bien Foro, o bien Recursos para consultar el elemento que nos interese.

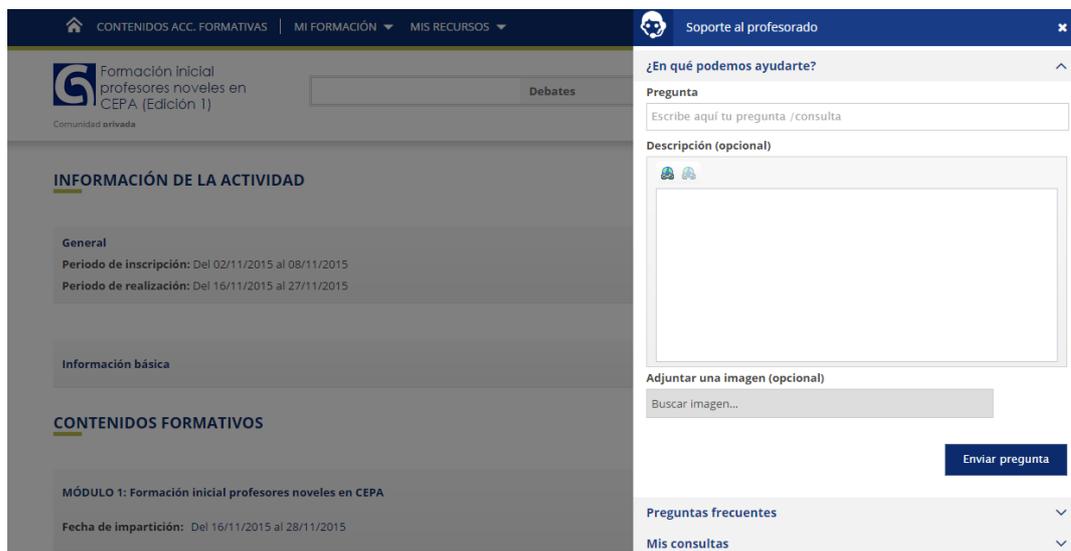
# 5 SOPORTE

En el caso de que sea necesaria la ayuda en algún momento, existen dos formas de obtener ayuda dentro de la Comunidad Privada.

Si la ayuda que se precisa es relativa a la plataforma, se debe usar el botón de soporte para comunicar la incidencia.



Al pulsar el botón, aparecerá un formulario para completar los datos necesarios.



En el caso de que la incidencia sea relativa al GT/SM, los participantes deben contactar o bien con su coordinador de formación, o con el asesor de formación de su provincia.



**COMUNICAR EL CONOCIMIENTO**



**SOSTENIBILIDAD ESCOLAR**



**AULAS COMPARTIDAS**



**CULTURA DIGITAL**



**DESTREZAS COMUNICATIVAS**



**F.P. COMO IDENTIDAD SOCIAL**



**IGUALDAD DE GÉNERO**



**INNOVACIÓN Y DINAMIZACIÓN**



**Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula